



T.C.
Istanbul
YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL İZİN BELGESİ

İZİN KULLANACAK PERSONELİN

Tarih :/...../20.....

Adı Soyadı

Fakülte / Bölüm

Görevi

İzin Türü :

Yıllık

Evlilik

Vefat

Hastalık

Ücretsiz

Doğum

Görev

Akademik

İzin Nedeni

(Açıklama)

Tel No :

Yerine Bakacak Personelin İsmi

..... iznimi aşağıda belirttiğim tarih aralığında (.....) gün olarak kullanmak istiyorum. Müsaadelerinize arz ederim

İzine Başlayış Tarihi :/...../20.....

İzin Bitiş Tarihi :/...../20.....

Göreve Başlayış Tarihi :/...../20.....

İMZA

İzin hakkı vardır / yoktur.

Personel Daire Başkanlığı

Yıllık İzne Hak Kazandığı Tarih:

.../.../20...

İlgilinin talep ettiği tarih aralıklarında, izin kullanması uygun görülmüştür.

YETKİLİ AMİR

1. Yetkili Amir

2. Yetkili Amir

3. Yetkili Amir

1- Personel izne çıkarken izin dönüşü beyan ettiği tarihten sonra işe başladığı takdirde geç geldiği gün kadar maaş kesintisi yapılır ve savunması alınır. Kurumun kanuni yaptırım hakları saklıdır.

2- Yıllık İzin Formu 2 nüsha halinde tanzim edilir. Birinci nüsha Personel Daire Başkanlığında , ikinci nüsha ise Biriminde kalacaktır.

3- Yıllık izin kullanma ile ilgili düzenleme ve prosedürler, 2567 sayılı kanun ve kanun yönetmeliği esas olmak üzere uygulanacaktır.

4- Yıllık izin hak etmediğim durumda, kullanmış olduğum yıllık izin ücretine karşılık gelecek tutarın işten ayrıldığımda ücretimden kesileceğini kabul ve taahhüt ediyorum