



T.C.  
*Istanbul*  
**YENİ YÜZYIL  
ÜNİVERSİTESİ**

**ARAÇ TALEP FORMU**

<b>ARAÇ TALEP EDEN BİRİM</b>		Tarih: ..../...../20.....	
<b>ARAÇ TALEP NEDENİ</b>	<input type="checkbox"/> Konferans <input type="checkbox"/> Panel <input type="checkbox"/> Söyleşi <input type="checkbox"/> Konser <input type="checkbox"/> Seminer <input type="checkbox"/> Gezi <input type="checkbox"/> Sportif Etkinlik <input type="checkbox"/> Kültürel Etkinlik <input type="checkbox"/> Ders Uygulama		
	AÇIKLAMA:		
<b>TALEP EDİLEN ARAÇ(LAR)</b>	<input type="checkbox"/> Otomobil <input type="checkbox"/> Minibüs <input type="checkbox"/> Yarım otobüs <input type="checkbox"/> Otobüs <input type="checkbox"/> Kamyonet	<b>GİDİŞ TARİHİ</b> ...../...../20.....	<b>DÖNÜŞ TARİHİ</b> ...../...../20.....
		<b>SAATİ</b> ..... : .....	<b>SAATİ</b> ..... : .....
<b>ARACIN GİDECEĞİ YER</b> (Adresle Birlikte)			
<b>ARACIN BEKLEME YAPMA DURUMU</b>	<input type="checkbox"/> BEKLEME YOK	<input type="checkbox"/> BEKLEME VAR	<input type="checkbox"/> BEKLEME VARSA (Süresi)
<b>ARAÇ TALEP EDEN</b>	<b>BİRİM AMİRİNİN ADI SOYADI-İMZA</b>		<b>PERSONELİN ADI SOYADI - İMZA</b>
<b>DESTEK HİZMETLERİ DAİ.BŞK.</b>	<b>GÖREVLENDİRİLEN ARACIN PLAKASI</b> .....		
<b>GENEL SEKRETERLİK</b>	<b>UYGUNDUR</b> ...../...../20.....  Yakup HAYIRLIOĞLU Genel Sekreter V.		
<b>Not:Araç talep istekleri şehir içi (3) gün, şehir dışı (1 hafta) önceden Yönetime sunulmalıdır .</b>			