

# YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç

Madde 1 — Bu Yönergenin amacı; Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde uygulanacak eğitim, öğretim ve sınav esaslarını düzenlemektir.

### Kapsam

Madde 2 — Bu Yönerge Yeni Yüzyıl Üniversitesine bağlı Diş Hekimliği Fakültesinde uygulanacak kayıt-kabul-devam, eğitim-öğretim-staj-sınavlar ve başarı değerlendirmelerine ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

Madde 3 — Bu yönerge 29/04/2013 tarihli “Yeni Yüzyıl Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği” ve 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/3maddesi ile 44 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Üniversite:** Yeni Yüzyıl Üniversitesini,
- b) **Senato:** Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosunu,
- c) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Yeni Yüzyıl Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) **Rektör:** Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Fakülte:** Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- f) **Dekan:** Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- g) **Yönetim Kurulu:** Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) **Fakülte Kurulu:** Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurulunu,
- i) **Lisans eğitim-öğretimi:** Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde en az beş yıl süreli eğitim-öğretimi,
- j) **Stajlar:** Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi IV. ve V. Yılda farklı anabilim dallarında yürütülen kuramsal ve uygulamalı dersleri,
- k) **Seçmeli dersler:** Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde I. ve 11. Yılda verilen, öğrencilerin eğilimleri ile belirlenen, Diş Hekimliği Fakültesi eğitim programında ya da Yeni Yüzyıl Üniversitesi’ne bağlı lisans eğitim programlarında yer alan, kuramsal ya da uygulamalı dersleri,
- k) **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Fakülte Öğretim Dönemleri, Kayıt ve Kabul

### Öğretim dönemi

Madde 5 — Fakültede öğretim her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan beş yıldan, her yılda güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.

### Fakülteye kayıt

Madde 6 — Fakülteye öğrenci kayıtları Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak ve adayın bizzat kendisi tarafından yapılır. Ancak haklı ve geçerli mazereti olanların kayıtları yakınları tarafından da yapılabilir.

### **Öğrencilik kabulü ve statüsü**

Madde 7 — Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her yılın başında kaydını yaptırmış veya yenilemiş ve eğitim ücretini zamanında yatırmış olması şarttır. Akademik takvimde belirtilen süre içinde eğitim ücretini yatırmayan veya kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yılda öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

### **Yatay geçişler**

Madde 8 — Yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik’ ve ilgili, olarak yayınlanan ek yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Geçiş yapmak isteyen öğrencin bitirmiş olduğu dönemlerin not ortalaması en az 100 üzerinden 60 veya Yüksek Öğretim Kurulunun belirlediği 4’lük sistemin 100’lü sistemdeki karşılığı olmalıdır.

Bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezasıyla çıkarılmış olanların yatay geçiş başvuruları kabul edilmez. Dikey geçiş söz konusu değildir.

Yatay geçiş yapan öğrenci, daha önceki yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu dersler için, eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde, muaf olmak isteğiyle Dekanlığa yazılı başvuruda bulunur. Başvurular, intibak komisyonunun görüşleri doğrultusunda Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

### **Kayıt yenileme**

Madde 9 — Kayıt yenileme eğitim-öğretim yılı başında Senatonun aldığı kararlar doğrultusunda ve belirleyeceği tarihler arasında yapılır.

### **Akademik takvim**

Madde 11 — Fakültenin akademik takvimi Fakülte Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim Süresi, Öğretim Dili ve Ders Türleri**

### **Eğitim-öğretim süresi**

Madde 12 — Fakültede eğitim-öğretim süresi 5 yıldır. Azami eğitim süresi ise 8 yıldır. Fakültenin birinci yarıyılına kayıtlı öğrenciler bu yarıyıla başladıkları tarihten itibaren en çok sekiz yılın sonuna kadar ders planlarındaki dersleri almak ve başarmak zorundadır. Ancak, ‘‘Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’’nde öngörülen haklı ve geçerli nedenlerle öğrencinin kaydının dondurulması halinde geçirilen süreler bu azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Fakültede yıl esasına göre örgün eğitim uygulanır ve sınıf geçme sistemi ile eğitim yapılır. Bir üst sınıfa geçebilmek için bütün derslerden başarılı olmak gerekir. Derslere devam zorunludur.

Eğitim-öğretim dönemleri güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Her yılın güz ve bahar yarıyılları arasında dinlenme tatili verilir.

Her yıl en az 28 ve her yarıyıl en az 14 haftadır. Yarıyıl/Yılsonu sınavları ile bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Staj programları, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir.

Yüksek lisans diploma programından azami öğrenim süresi içinde mezun olamayan öğrenciler uzatmalı öğrenci statüsüne geçerler. Uzatmalı öğrenciler, diledikleri dönemlerde, Üniversite tarafından belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirerek derslere kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

### **Öğretim dili**

Madde 13 — Fakülte de öğretim dili Türkçe'dir. Ancak Fakülte Kurulu'nun teklifi Üniversite Senatosunun kararı ile öğretim programlarındaki bazı dersler yabancı dilde okutulabilir.

### **Ders türleri**

Madde 14 — Dış Hekimliği Fakültesi yıllık AKTS yükü; bir öğrencinin bir yılda alacağı derslerin kredileri toplamıdır. Bu yük bir yıl için en az 60 AKTS'dir.

Fakülte de dersler; Mesleki zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler ve stajlardan oluşur. Bunlar aşağıda açıklandığı şekildedir:

a) **Mesleki zorunlu dersler:** Bir veya birden fazla dönem devam eden ve başarılmadan bir sonraki dönem derslerinin alınamayacağı teorik ve pratik derslerdir.

b) **Ortak zorunlu dersler:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinin (i) bendinde yer alan; en az iki yarıyıl süreyle haftada iki saatlik kredili ders olarak okutulması zorunlu olan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Yabancı Dil dersleridir.

c) **Seçmeli dersler:** Öğrenciye seçim hakkı tanınan seçmeli derslerdir. Her yarıyıl da kaç kredilik seçmeli ders alınacağı Fakülte Kurulu tarafından belirlenip Senato tarafından onaylandıktan sonra öğrencilere duyurulur. Seçmeli dersler Üniversitenin diğer fakülte ve yüksekokullarından da alınabilir.

d) **Klinik Uygulamalar (Klinik Stajlar):** Bir veya birden fazla anabilim dalı tarafından blok halinde yürütülen klinik uygulamalardır.

### **Eğitim-öğretim planları**

Madde 15 — Eğitim-öğretim planları, Fakülte Kurulunun önerisi, Senatonun onayı ile belirlenen ve bir eğitim-öğretim yılı boyunca uygulanacak teorik ve pratik dersler ve stajları kapsayan planlardır.

Dış Hekimliği Fakültesinde her yıl bir sonraki yılın ön koşuludur. Bir yılı geçemeyen bir öğrenci bir üst yıla devam edemez. Öğrenci ilk 4 yılda kaldığı yılı, beşinci yılda kaldığı staj veya stajları aynen tekrarlar. Bir yıla ait stajlar tamamlanmadan bir sonraki yıla devam edilmez. 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinde sayılan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ile Bilgisayar, Seçmeli Dersler ve Genel Kültür dersleri ön koşul kapsamı dışındadır.

Kaydını yenileyen öğrenci o yılın tüm eğitim-öğretim programına kaydolmuş sayılır.

### **Öğrenci danışmanı**

Madde 16 — Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında yardımcı olmak üzere, öğretim yılı başlamadan önce Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenerek onaylanan danışmanlar görevlendirilir. Öğrenci danışmanlığı görevinin etkin bir biçimde ve aksatılmadan yürütülmesi, öğrencinin eğitim-öğretim süresi içinde akademik ve idari olarak izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacı ile her öğrenci için öğrenim durumu izleme dosyası açılır. Gerekli bilgiler ilgili öğrenci danışmanı tarafından bu dosyaya işlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Devam Zorunluluğu, Mazeretler, İzinler ve Sınavlar**

#### **Devam zorunluluğu**

Madde 17 — Öğrencinin, teorik derslerin en az % 75'ine, pratik derslerin en az % 80'ine devam etmesi zorunludur. Ancak, klinik uygulamalara (klinik stajlar) tam katılım zorunludur. Devam durumu, dekanlık tarafından belirlenen usullere uygun olarak öğretim elemanları tarafından yapılan yoklamalarla tespit edilir. Anabilim dallarından gönderilen yoklama sonuçları Dekanlıkça ilan edilir. Devam durumu, yoklama tutanaklarındaki her imza bir teorik ders saati veya bir pratik ve klinik uygulama süresi kabul edilerek hesaplanır.

Herhangi bir dersin devam şartını mazeretli ya da mazeretsiz olarak yerine getirmeyen öğrenci o dersin sınavına alınmaz. Mesleki klinik eğitim çalışmalarında hasta üzerindeki uygulamalı çalışmanın şekli, cinsi, niteliği ve sayısı anabilim dalı tarafından saptanır ve ders yılı başında ilan yoluyla öğrencilere duyurulur. Bu çalışmaları verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersin yılsonu ve bütünleme sınavlarına alınmaz ve başarısız sayılır.

Klinik bilimler derslerine ait pratik sınavlardan başarısız olan öğrenciler bu dersleri tekrar aldıklarında, teorik derslere de devam etmek zorundadırlar.

#### **Mazeretler**

Madde 18 — Öğrencinin eğitim-öğretim dönemlerinde mazeretli sayılabilmesi için haklı ve geçerli mazeretinin (Hastalık, afet, vs.) Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencinin mazeret süresi devamsızlıktan sayılır ancak bu süre içinde katılmadığı ara sınav için mazeret sınav hakkı elde eder.

Haklı nedenin, en geç ara sınavı izleyen veya engelin kalktığı andan itibaren beş iş günü içerisinde fakülte dekanlığına yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Sağlık sorunları ile ilgili mazeretlerin tam teşekküllü sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporuyla belgelendirilmesi şarttır. Sağlık raporlu olunan süre içerisinde girilen sınavlar geçersiz sayılır. Aynı ders için birden fazla mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavları en az 3 gün önce Dekanlıkça duyurulur. Yıl/yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına katılmamış öğrencilerin mazereti kabul edilmez.

#### **İzinler**

Madde 19 — Öğrencilere belgeleyecekleri önemli ve haklı sebepleri bulunması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması halinde Yönetim Kurulu kararı ile en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Bu tür izinler azami kanuni öğretim süresine dahil değildir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gerekir.

Kayıt dondurma - izinli Sayılma durumlarında Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Öğrenciler birinci ve üçüncü yıl sürecinde en çok bir yıl, dördüncü ve beşinci yıl süreci arasında en çok bir yıl süre ile kayıt dondurabilir.

#### **Sınavlar**

Madde 20 — Sınavlar ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, yılsonu sınavı, bütünleme sınavı ve mazeret sınavı olarak yapılır. Sınavlar test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Ara sınavlar Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen yer ve zamanda Dekanlık tarafından en az bir hafta önce ilan edilerek yapılır.

Yarıyıl sonu, yılsonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Dekanlık tarafından saptanan yer, gün ve saatte yapılır. Bir yarıyıl devam eden dersler için en az bir, 1 yıl devam eden dersler için en az iki ara sınav yapılır. Ayrıca ders niteliğindeki ödev, laboratuvar, uygulama ve klinik çalışmaların yarıyıl içindeki değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir. Yılsonu ve bütünleme sınavları bir yılda her ders için birer kez açılır. Mazeret sınavları 18. maddeye göre düzenlenir.

Pratik ve klinik uygulamalarda verilen ödevleri başarıyla tamamlayamayan öğrenci yılsonu veya bütünleme sınavlarına alınmaz.

Yaz okulu tek dönemlik dersler için açılabilir, iki dönemlik dersler için açılmaz.

### **Tek ders sınavı**

Madde 21— Tek ders sınavı sadece bir dersten başarısız olan son sınıf öğrencilerinin mezun olabilmeleri için yapılan sınavdır. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yarıyıl/yılsonunu takip eden ilk ay içerisinde yapılır. Tek ders sınavında başarılı olmak için en az 60 (CC) almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

### **Sınav evrakının saklanması**

Madde 22 — Her türlü sınav evrakı, yetkili kurulların tespit edeceği esaslara göre sınava giriş tarihinden itibaren beş yıl süre ile Fakülte Dekanlığı tarafından saklanır.

### **Sınav sonuçlarına itiraz**

Madde 23 — Öğrenciler sınav sonuçları hakkında itirazlarını sonuçların ilan edildiği tarihten başlayarak 5 iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılmak üzere Dekanlığa bildirilir. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Başarı Durumunun Değerlendirilmesi ve Notlar**

#### **Ders başarı notunun hesaplanması**

Madde 24 — Bir dersteki başarı durumu; Yarıyıl/Yılsonu veya bütünleme sınavı, laboratuvar, pratik, ödev ve benzeri uygulamalı çalışmalar ile ara sınavların not ortalamasının birlikte değerlendirilmesi sonucunda başarı notu ile belirlenir.

Bir dersin başarı notu, öğrencinin o dersin ara sınavları ile diğer çalışmalarından almış olduğu not ortalamasının % 40'ı ile Yarıyıl/Yılsonu veya bütünleme sınav notunun % 60'ının toplanmasıyla elde edilen nottur ve bu not en az 60 olmalıdır.

Başarı notunun hesaplanabilmesi için, öğrencinin o dersin Yarıyıl/Yılsonu veya Bütünleme sınavından en az 50 puan almış olması gerekir.

Uygulanması olan derslerin teorik ve pratik bölümleri ayrı ayrı değerlendirilir. Bu derslerde öğrencinin başarı notu, teorik ve pratik sınavlarının ortalaması alınarak hesaplanır.

#### **Notlar ve dereceler**

Madde 25 — Öğrencilerin başarılarının belirlenmesinde mutlak değerlendirme ve 100'lük sistem kullanılır. 100'lük sistemin 4'lü sistemlerdeki karşılıkları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

#### **100'lük Sistem**

Başarı Puanı	Katsayı	Harf Notu
91.00-100	4.00	AA

85.00-90.99	3.50	BA
75.00-84.99	3.00	BB
70.00-74.99	2.50	CB
60.00-69.99	2.00	CC
00-59.99	0.00	FF
Devamsız	0.00	DZ

### **Akademik ortalama**

Madde 26 — Öğrencinin bir dersten aldığı notlar ile dersin kredisinin çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Akademik ortalama, öğrencinin Fakülteye kaydından itibaren başardığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, derslerin kredisinin toplamına bölünmesi ile elde edilir. Akademik ortalamasının hesaplanmasında bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Her dersin kredisinin saptanmasında, teorik derslerde haftalık ders saati, uygulamalı derslerde haftalık ders saatinin yarısı o dersin kredisi olarak belirlenir. Stajlar eğitim planlarında belirlendiği şekilde akademik ortalamaya dahil edilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Diplomalar**

Madde 27 — Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir:

a) **Temel Bilimlerde Ön Lisans Diploması:** Diş Hekimliği eğitimi programına kayıtlı öğrencilerin önlisans diploması alabilmesi, Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan "Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine tabidir.

b) **Diş Hekimliği Fakültesi Diploması:** Beş yıllık eğitimini başarı ile tamamlayanlara "**Diş Hekimliği Fakültesi Diploması**" verilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

Madde 28 — Bu yönergede bulunmayan konularda ‘‘Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’’ hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili yönetim kurullarının kararları uygulanır.

### **Öğrencilerin genel görünüşü ve giyimi**

Madde 29 — Öğrencinin pratik ve klinik uygulamalardaki genel görünüş ve giyimi ile ilgili kurallar Yönetim Kurulunca belirlenir ve ilan edilir.

### **Disiplin**

Madde 30 — Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

Madde 31 — Bu yönerge Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren bütün öğrencilere uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 32 — Bu yönerge hükümlerini Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.