

**T.C.**  
**İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde yürütülen Lisans Eğitim-Öğretimine ilişkin Eğitim-Öğretim ve Staj Komisyonlarının görevleri ile Staj Programlarının esaslarını belirlemektir

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde yürütülen Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Lisans Öğretimi ve Staj Programı ile ilgili faaliyetlerin koordinasyon içerisinde yürütülmesi için kurulmuş olan Eğitim-Öğretim ve Staj Komisyonları ile Danışman Öğretim Üyelerinin görevleri, staj dönemleri ve süreleri, stajların uygulanması ve değerlendirilmesi ile staj sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

(3) Senato tarafından uygun görülmesi halinde, öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi, bazı dersler **hibrit** olarak hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

**Dayanak**

**Madde 3** – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi, 29 Nisan 2013 tarihli ve 28632 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 27 Ağustos 2013 tarih ve 28748 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, 14 Şubat 2017 tarih ve 29979 sayılı Resmi Gazete ile Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, 30.04.2017 tarih ve 30053 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik; 22 Mayıs 2018 tarih ve 30428 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik; 05.08.2019 tarih ve 30853 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ) 25 Mayıs 2018 tarih ve 30431 sayılı Resmi Gazete ile değişiklik yapılan “Doktorluk, Hemşirelik Ebelik, Dış Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Eczacılık Fakültesinden Lisans diploması alabilmek için öğrenciler bu Yönerge hükümlerine göre stajlarını tamamlamalı ve staj sınavında başarılı olmalıdır.

### **Tanımlar**

**Madde 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'ni,
- b) **Senato:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) **Dekan:** Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- d) **Dekanlık:** Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
- e) **Fakülte:** Eczacılık Fakültesi'ni,
- f) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- g) **Fakülte Kurulu:** Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- h) **Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanı:** Eğitim ve Öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı'nı,
- i) **Eğitim-Öğretim Komisyonu Üyeleri:** Fakülte Anabilim Dalı Başkanları ve Fakülte Kurulu tarafından üç yıl süreliğine seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan üyeleri,
- j) **Staj Komisyonu:** Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen, stajların yürütülmesi ve başarımın değerlendirilmesinden sorumlu **en az 2** eczacılık fakültesi mezunu öğretim üyelerinden ve paydaşlardan oluşan komisyonu
- k) **Mezuniyet Projesi:** Dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarda öğrencinin hazırlayacağı Mezuniyet Projesi I ve Mezuniyet Projesi II'yi,
- l) **Danışman Öğrencileri** ile profesyonel ilişki kurarak, çözüm önerileri üretir, kolaylaştırıcı ve yardımcı olur.
- m) **Öğrenci:** Fakülte öğrencilerini,
- n) **Eczacı:** Fakülte Staj Programında görev alan ve İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu tarafından onaylanan Eczacıyı,
- o) **İç Paydaşlar:** Öğretim Elemanları, Öğrenciler, İdari Personel vb.
- p) **Dış Paydaşlar:** Mezunlar, İşverenler, Eczacılar, Kamu veya Özel Sağlık kuruluşları, Meslek Odaları ve Hasta Dernekleri, İlaç Sanayi ve Dernekleri, diğer Üniversitelerin Temsilcileri vb. ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretim Komisyonu**

#### **Eğitim-Öğretim Komisyonu Çalışma Esasları ve Görevleri**

### **Çalışma Esasları**

**Madde 5- (1)** Eğitim ve Öğretim Komisyonu'nun çalışma esasları şunlardır:

1. Eğitim-Öğretim Komisyonu, Fakülte Kurulu'nun alt komisyonu olarak çalışır.
2. Komisyon, başkanın çağırısı üzerine her yarıyıl için en az iki kez ve/veya gerekli durumlarda toplanır.
3. Eğitim-Öğretim Komisyonu, anabilim dallarından gelen veya Rektör ve/veya Dekan'ın havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve süreçlere

göre inceler, değerlendirir; alınan kararları öneri olarak Fakülte Kuruluna sunar.

4. Eğitim-Öğretim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili akademik personelin ve öğrenci temsilcisinin görüş ve önerilerini dinler.
5. Eğitim-Öğretim Komisyonu; mevzuat ve süreçlere uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili anabilim dalına tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

### **Görevleri**

**Madde 6-** (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu, Dekan ve Fakülte Kurulunun isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur, danışmanlık yapar:

1. Eğitim-Öğretim komisyonu anabilim/bilim dalı açılması, öğrenci sayılarının belirlenmesi, fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliliği, ortak programlar açılması gibi konularda çalışmalar yaparak Fakülte Kuruluna görüş bildirir.
2. Fakültenin lisans eğitimini mevzuat ve akademik uygulamalar açısından inceler, raporlar hazırlar.
3. Fakülte'deki Eğitim Programı ile Staj Programı arasındaki koordinasyonu sağlar
4. Öğrenci kontenjanları, öğretim elemanı yeterliliği, derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konularda görüş bildirir.
5. Eğitimcilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapar, çalıştaylar düzenler, öneriler getirir.
6. Lisans eğitim ve öğretiminin daha yapıcı ve yenilikçi hale getirilmesi için gerekli konularda Fakülte Kuruluna danışmanlık görevi yapar.
7. Fakültenin eğitim-öğretim programının ve öğrenci başarı düzeylerinin değerlendirilmesi için uygulanacak ölçme-değerlendirme yöntemlerine dair çalışmalar yapar, görüş bildirir.
8. Çekirdek eğitim programının düzenlenmesi ve akreditasyon sürecine etkin olarak katılır.

### **Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanının Sorumluluğu ve Görevleri**

**Madde 7-** (1) Komisyon Başkanının sorumluluğu ve görevleri şunlardır:

1. Komisyonun sekreterlik işlerinin koordine etmek
2. Gerekli durumlarda alt komisyonlar kurmak
3. Komisyon toplantısının gündemini belirlemek
4. Komisyon raporlarını Fakülte Kuruluna sunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Staja İlişkin Esaslar

**Madde 8-** (1) Ders alma esasları, sınavlar, ölçme ve değerlendirme İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınarak yürütülür. Öğrenci lisans diplomasını alabilmek için bu kılavuzda belirtilen stajları tamamlamak ve staj sınavlarında başarılı olmak şarttır.

#### Stajın Amacı

**Madde 9 –** (1) Stajın amacı, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencisinin; öğrenim sürecinde kazandığı teorik ve pratik bilgi, beceri, tutum ve davranışları işbaşı uygulamalarıyla pekiştirerek mesleki deneyim kazanmasını sağlamaktır.

#### Staj Komisyonu

**Madde 10–** (1) Staj Komisyonu, başkanı dekan yardımcıları arasından; diğer üyeleri ise Fakülte öğretim üyeleri/öğretim elemanları arasından 3 yıl süreyle Dekan tarafından görevlendirilen en az 3 üyeden oluşur. Bu üyelerin en az ikisi Eczacılık Fakültesi mezunu olmalıdır.

#### Staj Komisyonunun görevleri

**Madde 11–** (1) Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Stajla ilgili esasları belirlemek,
- Staj düzenlemelerini ve programlamalarını yapmak,
- Stajların başlama dönemlerini belirlemek ve duyurmak,
- Staj başvuru sürecini izlemek,
- Öğrencilere kamu ve özel sağlık kurum/kuruluşlarından staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,
- Staj denetimlerini ve takibini gerçekleştirmek.
- İstanbul dışındaki illerdeki öğrencilerin staj yapacakları eczaneleri gerektiğinde yerel Eczacı Odaları ile görüşerek mevcut bilgileri güncellemek
- Stajın, amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek, gerektiğinde staj yapılan kurum/kuruluştan öğrenci hakkında bilgi almak,
- Staj programını ve öğrenim çıktılarını hazırlamak,
- Staj yönergesini hazırlamak, staj belgelerinin bu Yönergeye uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,
- Staj Defteri'ni inceleyerek stajın başarılı olup olmadığı konusunda karar vermek,
- Staj sınavlarını düzenlemek,
- Stajını tamamlayan öğrencinin bilgilerini Staj Birimi'ne iletme,
- Stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

#### Staja İlişkin Esaslar

**Madde 12-** (1) Öğrenci stajın en az iki ayını kamuya açık bir eczanede veya hastanede en az beş yıllık deneyimli bir eczacının denetiminde, geri kalan üç ayını ise; kamuya açık bir eczanede veya hastanede en az beş yıllık deneyimli bir eczacının denetiminde ya da eczacının

çalışabileceği eczacılık mesleği ile ilgili yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarda tamamlamaları ve staj sınavlarında başarılı olmaları gerekir.

### **Staj dönemleri ve süreleri**

**Madde 13** – (1) Öğrenciler stajlarını en az 6 ay (120 iş günü) olacak şekilde Staj I, Staj II, Staj III, Eczacılık Uygulamaları I ve Eczacılık Uygulamaları II dersleri altında tamamlamaları gerekmektedir.

1. Staj süresi toplam en az 120 iş günüdür.
2. Bir iş günü en az 6 saatlik çalışmayı kapsar.
3. Stajlarda cumartesi günleri iş günlerine dahil edilmez.
4. Stajlar; 4. (Staj I), 6. (Staj II) ve 8. (Staj III) yarıyıllarda eğitim-öğretim dönemi sonunda yaz aylarında, 9. (Eczacılık Uygulamaları I) ve 10. Yarıyıl (Eczacılık Uygulamaları II) ise eğitim-öğretim dönemi içinde ve aşağıdaki sürelerde uygulanır:
  - a) Staj I: Lisans eğitiminin 4. yarıyıl sonundaki yaz döneminde en az 20 iş günü,
  - b) Staj II: Lisans eğitiminin 6. yarıyıl sonundaki yaz döneminde en az 20 iş günü,
  - c) Staj III: Lisans eğitiminin 8. yarıyıl sonundaki yaz döneminde en az 20 iş günü olacak şekilde yapılan stajları kapsar.
  - d) Eczacılık Uygulamaları I: Lisans eğitiminin 9. yarıyılında en az 30 iş günü İstanbul il sınırları içinde bir serbest eczane ya da farklı kurum ve kuruluşlarda yapılan stajı kapsar.
  - e) Eczacılık Uygulamaları II: Lisans eğitiminin 10. yarıyılında en az 30 iş günü süresince İstanbul il sınırları içinde bir serbest eczane ya da farklı kurum ve kuruluşlarda yapılan stajı kapsar.

### **Staj yerleri ve koşulları**

**Madde 14-** (1) Öğrencinin staj yapabileceği yerler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Kamuya açık serbest eczaneler
  - b) Üniversite ya da Devlet Araştırma Hastaneleri Eczaneleri
  - c) Üniversite ya da Devlet Araştırma Hastanelerinin araştırma-geliştirme laboratuvarları (biyokimya, mikrobiyoloji, nükleer tıp vb.)
  - d) Beşerî ve Veteriner İlaçlar, Kozmetik, Gıda, Radyofarmasötik ve Tıbbi Cihaz Endüstrilerinin üretim, araştırma, kalite kontrol, mikrobiyoloji laboratuvarları, satış, ruhsatlandırma, pazara erişim, satış-pazarlama, planlama-lojistik, mümessil ecza depoları vb. bölümleri/departmanları
  - e) İlaç Dağıtım Kanalları (Ecza Depoları, Ecza Kooperatifleri)
  - f) T.C. Sağlık Bakanlığı İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu, Halk Sağlığı Kurumu vb. kurumlar
  - g) Eczacılık Fakülteleri Meslek Anabilim Dalları
  - h) İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarları, Halk Sağlığı Laboratuvarları, İlaç ve Zehir Bilgi Merkezleri, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu (TAEK) laboratuvar ve ışınlama tesisleri,
  - i) Eczacılıkla ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlar, Eczacı Odaları
- (2) Eczane Stajı yapılacak Eczanelerde aranan koşullar aşağıda belirtilmiştir:
- a) Eczacı en az 5 yıllık eczane eczacısı olmalı

- b) Mümkünse yanında yardımcı eczacı çalıştırmalı ve Eczanenin mümkünse en az 1 (bir) eēitim sertifikalı eczacı teknisyeni olmalı
- c) Tercihen yanında daha önce stajyer ērenci eēitmiř olmalı
- d) Günde en az 1 saat stajyere bireysel vakit ayırabilecek durumda olmalı
- e) Eczacı, uzun vadeli stajyere gönüllü ve istekli olmalı

(3) Yukarıda yer almayan fakat eēdeēer olan benzer kurumlarda staj yapmak istenildiēinde Staj yeri, Staj Komisyonu'nun nerisi ve Dekan onayı ile yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlarda yapılabilir. Bu durumda eczane veya kurum sorumlusunun yazılı onayı istenir. ērenciler bu yazılı onay ile Staj Komisyonuna / Dekanlıēa başvuruda bulunurlar; Staj Komisyonunca onaylananlar uygulanır.

### **Staj yeri deēiřikliēi**

**Madde 15-** (1) ērenciler staja başladıktan sonra, Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri deēiřikliēi yapamaz. Vefat, deprem, yangın ve sel gibi doēal afetlerde veya eczacının/ērencinin devam etmek istemediēi olumsuzluk durumlarında, ērencilerin stajlarını Staj Komisyonunun nerisi ve Dekanlık onayıyla başka bir eczane / hastane vb başka bir yerde tamamlamaları saēlanır.

### **Staj ile ilgili Belgeler**

**Madde 16-** (1) ērenciler, staj süresince ařaēıdaki dokümanları hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve saēlamakla yükümlüdür.

- a) **Staj Defteri:** ērencinin Staj I-III ve Eczacılık Uygulamaları I, II süresince yapacaēı çalışmaları rapor edeceēi defterdir. ērenciler, tüm staj süresince aynı staj defterini kullanmak ve stajlarının bitiminde bu defteri Staj Komisyonuna teslim etmekle yükümlüdür.
- b) **Staj Başvuru Formu:** Her bir staj bölümü için ayrı olarak bulunan, ieriēinde staj yapılacak eczane veya ilgili kurum/kuruluş ile ilgili bilgilerin de yer aldıēı formdur. ērenci tarafından doldurularak, eczane veya ilgili kurum/kuruluş veya akademik birim tarafından onaylatılarak Staj Komisyonuna sunulur ve eēitimden sorumlu Dekan Yardımcısına onaylatılır.
- c) **Staj Deēerlendirme Formu:** Söz konusu staja ait bilgileri ve bu stajdan beklenen ērenim hedeflerinin listesini içeren bir formdur. Staj yapılan eczane veya kurum yetkilisi tarafından doldurulup her sayfası onaylanarak Staj Komisyonu'na teslim edilir. Staj Komisyonu tarafından deēerlendirilerek sonuçlar dekanlıēa teslim edilir.
- d) **Sigorta İşlemleri:** ērencinin başvuru formunda beyan ettiēi bilgiler doērultusunda, her staj dönemi başlamadan önce sigorta işlemleri niversite'nin ilgili birimlerince yapılır. Yurt dışında yapılacak stajlarda İş Kazası ve Meslek Hastalıēı Sigortası ērencinin sorumluluēındadır.

### **Staj Başvuru Dönemi**

**Madde 17-** (1) Yaz stajları (Staj I, II, III) için başvuru, ilgili form doldurularak her yıl Mayıs ayında yapılır. Geçerli nedenlerle stajın yaz dönemi dışında yapılması Staj Komisyonunun nerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararına baēlıdır. 5.sınıftaki Eczacılık Uygulamaları I ve Eczacılık Uygulamaları II için ise göz dönemi başında kayıt yenileme tarihlerinde yapılır.

(2) Staja başvuracak öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası almaları zorunludur.

### **Staj Uygulama İlkeleri, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Madde 18-** (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans diploması alabilmek için bu yönergede belirtilen stajları tamamlamak ve staj sınavlarında başarılı olmak şarttır.

### **Stajın Uygulanması ve İzlenmesi**

**Madde 19-** (1) Öğrenci staj öncesinde, Madde 14'te yer alan staj yapılacak yerler ile ilgili Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen özelliklere göre staj yapılacak serbest eczane veya kurum/kuruluşu seçmelidir.

(2) Başvuru işlemleri yapılır ve onaylatılmış belgeler staj komisyonuna teslim edilmelidir.

(3) Uluslararası programlar veya özel girişimler yoluyla staj yapmak istendiğinde, eczane veya kurum/kuruluş sorumlusunun yazılı onayı istenir. Öğrenciler bu yazılı onay ile birlikte Staj Komisyonuna/Dekanlığa başvuruda bulunurlar; Staj Komisyonunca onaylananlar uygulanır.

(4) Staj komisyonu başvuru formunu onayladığında, öğrenciye Staj değerlendirme formunu ve staj defterini teslim eder.

(5) Staj komisyonu, Sosyal Güvenlik Kurumu başvurusu ile gerekli işlemleri başlatır ve sonuçlanmasını takip ederek, öğrencinin ve staj yaptığı kurumun bilgilenmesini sağlar.

(6) Öğrenci, staj komisyonundan aldığı Staj Değerlendirme Formunu staj yaptığı birimin yetkilisine verir. Bu form, staj bitiminde yetkili kişi (eczacı veya kurum yetkilisi) tarafından doldurulup onaylandıktan sonra bir zarf içinde Staj Komisyonuna gönderilir. Kaşe/mühür ve/veya onayı olmayan formlar değerlendirmede dikkate alınmaz.

(7) Stajlar süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından staj defterine düzenli olarak işlenir ve staj defterlerinin tüm sayfaları staj yerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe/mühür ve imzasıyla onaylanır. İmza, kaşe /mühür ve tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj defterleri kabul edilmez. Yazım vb. hataları nedeniyle yapılan düzeltmeler olması halinde staj yapılan kurumun yetkilisince o kısmın paraflanması koşulu aranır.

Öğrenci, staj defterini staj bitiminden sonra en geç bir ay içinde Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır. Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremezler.

(8) Staj süresince öğrenci ile eczane veya kurum/kuruluş arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, var ise ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşletme ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Üniversite taraf gösterilemez.

Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara uymak zorundadır.

(9) Öğrenci 9. ve 10. yarıyılıda, tamamlamak zorunda olduğu Eczacılık Uygulamaları I ve II staj süresi boyunca Alan Dersleri ve mezuniyet proje hazırlıkları için haftada bir gün

Eczacılık Fakültesi ders programına göre fakülteye gelir ve mezuniyet proje danışmanı olan öğretim üyesi ile görüşür ve mezuniyet projesi hazırlıklarını yapar.

(10) Stajlara devam zorunludur. Staj Komisyonu üyeleri, belirli zaman dilimlerinde stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapar, stajın yapıldığı eczane veya kurum/kuruluş ile iletişime geçip, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlar.

### **Stajın Değerlendirilmesi**

#### **Staj Sınav Jürisi**

**Madde 20-** (1) Staj I, II ve III, Eczacılık Uygulamaları I hariç 10. yarıyılın sonunda Eczacılık Uygulamaları II için staj sınavı yazılı olarak gerçekleştirilir. Staj sınav jürisi, Staj Komisyonu üyelerinden oluşur. Sınav sorularının hazırlanmasından, sınav organizasyonundan ve değerlendirilmesinden Staj Komisyonu sorumludur. Sınav soruları tüm Fakülte öğretim üyelerinden, eczane eczacılarından, paydaş kurum ve/veya kuruluşların yetkililerinden alınan soruların yer aldığı soru bankasından seçilir.

**Madde 21-** (1) Staj I, II ve III için, staj aşamasını başarıyla tamamlayan öğrencilerin staj defterleri ve raporları komisyonca değerlendirilir ve staj yapılan kurumun görüşleri de alınarak stajları başarılı ya da başarısız olarak kabul edilir. Stajı başarısız kabul edilenlerin aynı stajı tekrarlaması gerekir. Eczacılık Uygulamaları I ve II' yi başarıyla tamamlayan öğrencilerin staj defterleri ve raporları komisyonca değerlendirildikten sonra öğrenciler 10. yarıyıl sonu yazılı staj sınavına alınırlar.

(2) Staj süresini tamamlayan öğrenciler için 10.yarıyıl sonunda, tüm derslerini tamamlamaları ve mezuniyet proje sunumlarını gerçekleştirmeleri sonrasında staj sınavları düzenlenir (Sınav tarihi en geç 15 gün önce ilan edilir).

(3) Staj sınavı Staj Komisyonu tarafından yapılır. Sınav yazılı biçiminde gerçekleştirilir. Sonuçlar “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirilip ilan edilir. Staj Sınavından 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış) ve üzerinde puan alan öğrenci başarılı kabul edilir.

(4) Staj sınavında başarısız olan öğrenciler takip eden dönemde açılan staj sınavına tekrar alınır. Bu sınavda da başarısız oldukları takdirde, Staj Komisyonu tarafından önerilecek staj dönemini tekrarlar ve bir sonraki staj sınavına alınırlar.

(5) Tüm ders sınavlarını başarı ile tamamlayan ve mezuniyet için sadece staj sınavı kalan öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yukarıda belirtilen dönemin dışında bir defaya mahsus olmak üzere staj sınavı yapılabilir.

(6) Fakülteye yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajın bir kısmı veya tamamı Staj Komisyonunun onayıyla kabul edilebilir.



## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Sıra dışı Durumlar**

**Madde 22** – (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Eczacılık Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 23-** (1) Bu Yönerge, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**Madde 24-** (1) İYYÜ Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi (27/05/2013 tarihli 2013/3 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı) 21.10.2020 tarihli ve 2020/16 sayılı Senato kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürütme**

**Madde 25-** (1) Bu yönerge hükümlerini, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
21.10.2020	2020/16