

**T.C.**  
**İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1- (1)** Bu Yönergenin amacı, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi, Psikoloji Bölümünde yürütülen Staj Programı ile ilgili faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2- (1)** Bu yönerge, lisans eğitimi ve staj programı ile ilgili faaliyetlerin koordinasyon içerisinde yürütülmesi için kurulmuş olan Eğitim-Öğretim ve Staj Komisyonları ile Danışman Öğretim Üyelerinin görevleri, staj dönemleri ve süreleri, stajların uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**(2)** Staj, bölüm öğrencilerinin eğitimleri sürecinde edindikleri bilgileri ve kazandıkları deneyimleri, pekiştirmek amacı ile yurtiçi veya yurtdışındaki akademik ve endüstriyel kurum ve kuruluşlarda uygulamalı alanlarda çalışmalarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3- (1)** Bu yönerge 29 Nisan 2013 Pazartesi tarihli ve 28632 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 25. Maddesine ve 17 Haziran 2021 Tarihli 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “*Yükseköğretimde Uygulamalı eğitimler Çerçeve Yönetmeliği*” kapsamına göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4- (1)** Bu yönergede sözü geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Bölüm: Psikoloji Bölümü
- b) Dekan: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı
- c) Fakülte: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi

- ç) Fakülte Kurulu: Fen Edebiyat Fakültesi, Fakülte Kurulu
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Fen Edebiyat Fakültesi, Fakülte Yönetim Kurulu
- e) İşletme: Mal ve Hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini
- f) Öğrenci: Lisans eğitimi amacı ile Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü'ne kayıtlı öğrenci
- g) Senato: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosu
- h) Staj Değerlendirme formu ve defteri: Her bir öğrenci için stajla ilgili süreçlerin gözlemlerin ve eğitim faaliyetlerine ilişkin işletme tarafından doldurulan form ve defteri
- ı) Staj Komisyonu: Fakülte Yönetim Kurulu'nun seçeceği, üç yıl süreyle görevlendirilen ve ilgili alanlarda eğitim veren 3 öğretim üyesinden oluşan İstanbul Yüzyıl Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Staj Komisyonu
- i) Üniversite: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Dekanın Görev ve Yetkileri

**MADDE 5 – (1)** Dekan görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birimlerindeki staj programı faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.
- b) Staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- c) Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri ile birlikte Staj Komisyonu Üyelerini belirlemek.

#### Staj Komisyonunun Görev ve Yetkileri

**Madde 6– (1)** Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Stajla ilgili esasları belirlemek,
- b) Staj düzenlemelerini ve programlamalarını yapmak,
- c) Stajların başlama dönemlerini belirlemek ve duyurmak,
- ç) Staj başvuru sürecini izlemek,
- d) Staj denetimlerini ve takibini gerçekleştirmek.

- e) Staj yapılabilecek kurumları incelemek ve uygun görülen kurumlarla staj esasları hakkında iş birliği yapmak ve protokol hazırlamak. Hazırlanan protokol neticesinde ilgili kurumlarda staj yapılabileceği doğrultusunda öğrencilere tavsiye kararı sunmak,
- f) Stajın, amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek, gerektiğinde staj yapılan kurum/kuruluştan öğrenci hakkında bilgi almak,
- g) Staj programını ve öğrenim çıktılarını hazırlamak,
- h) Staj yönergesini hazırlamak, staj belgelerinin bu Yönergeye uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,
- ı) Stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

### **Öğrencinin Sorumlulukları**

**Madde-7 (1)** Öğrencinin sorumlulukları şunlardır:

- a) Staj yapacağı kurumu bulmak ve uygunluğunun kontrolü için Staj Komisyonuna sunmak
  - b) Staj Dilekçesi ve staj yapacağı kurumdan aldığı Kabul Belgesi ile öğretim döneminin başında Bölüm Staj Komisyonuna başvurmak.
  - b) Staj komisyonu tarafından belirlenen staj başlama tarihinde staja başlamak ve 20 iş günü süre ile devam etmek.
  - c) Staj sürecinde yapılan çalışmalarını staj defterlerine yazmak.
  - ç) Staj bitiminde başarı durumunun belirlenmesi için gerekli evrakları staj komisyonuna sunmak.
- (2) Staj yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Staj Süresi, Kuralları ve Değerlendirilmesi**

#### **Staja Başlama ve Staj Süresi**

##### **Staj Süresi**

**Madde-8 (1)** Staj ilk yarı yıldan itibaren öğretim dönemlerinde veya bunu izleyen yaz dönemlerinde bölüme kayıtlı öğrenciler tarafından tamamlanır.

(2) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak eğitim öğretim devam ederken staj yapılacak ise haftada 1 günden az olmamak kaydı ile en az 14 en çok 30 gün staj

yapılabilir. Öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz. Bu durumda staj günlerinin ders saatleri ve sınavlarla çakışmasını önlemek öğrencinin sorumluluğundadır.

(3) İlgili programın veya işletmenin koşullarının uygun olmaması durumunda belirlenen yarıyıl veya onu izleyen yaz tatili dışında eğitim ve öğretimi aksatmamak kaydıyla staj yaptırılabilir.

(4) Staj süresi 20 iş günüdür. Gerekğinde birden fazla işletmede zorunlu olan 20 iş günü tamamlanabilir.

### **Staj Kuralları**

**Madde-9 (1)** Stajlara devam zorunludur.

(2) Öğrenciler stajları süresince fakültenin eğitim ve öğretim ile ilgili tüm kural ve koşullarına ve ayrıca staj yaptıkları kurum veya kuruluşların kurallarına da uymak zorundadırlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**Madde-10 (1)** Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönerge hükümleri Fakülte Dekanı tarafından yürütülür.