

YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

Staj Kuralları, T.C. Yeni Yüzyıl Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin üniversitede kazandıkları teorik bilgilerini pratikte pekiştirmek, mesleki deneyim kazandırmak, sanayi ile gerek teknik gerekse sosyal bir köprü kurmak amacı ile yapmak zorunda oldukları stajların yürütülmesini belirler. Genel Hususlar, T.C. Yeni Yüzyıl Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Meslek Stajları Yönergesi'nde belirtildiği gibidir.

BAKIM-ONARIM / ÜRETİM-TASARIM ve İŞLETME YÖNETİMİ STAJLARI SÜRESİNCE YAPILACAK KONTROLLARDA İRTİBAT KURULAMAYAN ÖĞRENCİLERİN STAJLARI KESİNLİKLE GEÇERSİZ SAYILACAKTIR.

1. GENEL ESASLAR

Madde 1- T.C. Yeni Yüzyıl Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Meslek Stajları Yönergesi gereğince; her öğrenci, pratik bilgi ve becerisini arttırmak amacıyla, en az 60 iş günü pratik çalışma (staj) yapmak zorundadır.

- Elektrik – Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri iş yerinde bir elektrik veya elektronik mühendisi yönetiminde bu staj çalışmasını tamamlamalıdır.

Madde 2- Bir staj döneminde en fazla 40 iş günü staj yapılabilir. Bazı kuruluşların Cumartesi günleri çalışmaları durumunda, öğrencilerin bu günleri de staj gününe sayılır.

Madde 3- Aynı işletmede birden fazla staj yapılamaz. Ancak stajların aynı kurumda yapılabilmesi için öğrencinin staj başlama tarihinden en az bir ay önce bölüm staj komisyonu başkanlığından bir dilekçe ile yazılı izin alması gerekir. Bu izin de ancak çok büyük işletmelerde ve farklı konularda staj yapmak şartı ile verilebilir.

Madde 4- Staj defteri teknik resim kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır. Farklı kurumlarda yapılan stajlar için farklı defter kullanılmalıdır. Staj defteri yapılan işin başlığı altında teknik rapor biçiminde yazılmalıdır. Eğer varsa ilgili fotoğraflar ve fotokopiler yapıştırılmalıdır. Deftere sadece yapılan işler yazılmalı, kitap ve kataloglardan alıntılar biçiminde olmamalıdır. Defter sayfalarının yetmediği durumlarda A4 boyutunda ilave sayfalar kullanılabilir. Staj defterinin yazılı olan sayfaları staj yerindeki amirinin adı yazılarak imzalanmalıdır. Söz edilen amir,

- Elektrik – Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri için elektrik veya elektronik mühendisi,

olmalıdır. Defterin ilk ve son sayfaları kurum tarafından doldurulduktan sonra imzalanıp kurum kaşesi ile mühürlenmelidir.

Madde 5- Stajlar, öğrenim ve sınav dönemlerini kapsayan süreler dışında yapılmalıdır. Fakat Yaz dönemi derslerini 2 (iki) güne sığdıran öğrenciler, İstanbul veya İstanbul'a yakın yerlerde bulunan işletmelerde Staj Komisyonunun izni ve ilgili kuruluşun da kabulü ile stajlarını yapabilirler.

Madde 6- Öğrenciler, T.C. Yeni Yüzyıl Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Meslek Stajları Yönergesindeki staj esaslarından sorumlu olmakla birlikte, aynı zamanda, T.C. Yeni Yüzyıl Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mühendislik Bölümleri Staj Kurallarında belirtilen ilgili yükümlülükleri de yerine getirmek zorundadır.

2. STAJ TÜRLERİ VE GRUPLARI

T.C. Yeni Yüzyıl Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi öğrencileri, öğrenimleri boyunca, kırk (40) iş günü Bakım-Onarım /Üretim-Tasarım stajı ve yirmi (20) iş günü İşletme Yönetimi stajı olmak üzere toplam altmış (60) iş günü staj yapmakla yükümlüdürler. (Yönerge madde- 4)

Bu 60 iş günü stajı;

2.1. Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri için:

- 2 grup stajı olarak 30 iş günü A-B stajı ve 30 iş günü C-D stajı olarak 2 yaz döneminde tamamlanabilecektir.
- 3 grup stajı olarak 20 iş günü A stajı, 20 iş günü B-C stajı ve 20 iş günü D stajı olarak 3 yaz döneminde tamamlanabilecektir.

Bu bölümlerin öğrencileri, ikinci sınıf derslerine yazıldıkları öğrenim yılını takip eden yaz ayından itibaren staj yapmaya başlayabilirler. Öğrenciler öğretimin devam ettiği sürelerde -ki buna yaz öğretimi dönemi de dahil- staj yapmaları hususunda Yönerge madde- 3, 4 ve 5 dikkate alınır.

Elektrik Elektronik Mühendisliği ve Biyomedikal Mühendisliği Bölümleri öğrencilerinin stajlarını aşağıda tanımlanan sıralamaya uygun şekilde yapmaları gerekmektedir:

2.1.1. 30'ar günlük 2 staj olarak yapılması durumunda:

2.1.1.1. (A-B) STAJI - Birinci grup stajı: Toplam otuz (30) iş günü olan A-B stajlarının birinci kısmı olan A stajını (yirmi (20) iş günü) Bakım-Onarım stajı olarak ikinci kısmı olan B stajını (on (10) iş günü) işletme yönetimi stajı olarak ikinci sınıf derslerine yazıldıkları öğrenim yılını takip eden yaz aylarında yapabilirler.

2.1.1.2. (C-D) STAJI - İkinci grup stajı: Toplam otuz (30) iş günü olan C-D stajlarının birinci kısmı olan C stajını (on (10) iş günü) İşletme Yönetimi stajı olarak, ikinci kısmı olan D stajını (yirmi (20) iş günü) Üretim-Tasarım stajı olarak, A-B stajını başarı ile tamamladıktan sonra, yaz aylarında yapabilirler.

2.1.2. 20'şer günlük 3 staj olarak yapılması durumunda:

2.1.2.1. (A) STAJI - A stajı: Toplam yirmi (20) iş günü "Bakım-Onarım Stajı" olarak ikinci sınıf derslerine yazıldıkları öğrenim yılını takip eden yaz aylarından itibaren yapabilirler.

2.1.2.2. (B-C) STAJI- B-C stajı: Toplam yirmi (20) iş günü "İşletme Yönetimi Stajı" olarak ikinci sınıf derslerine yazıldıkları öğrenim yılını takip eden yaz aylarından itibaren yapabilirler.

2.1.2.3. (D) STAJI – D stajı: Toplam yirmi (20) iş günü "Üretim-Tasarım Stajı" olarak A stajını başarı ile tamamladıktan sonra, öğrenim yılını takip eden yaz aylarından itibaren yapabilirler.

2.2. Staj Türlerinin Açıklamaları

BAKIM-ONARIM stajı: Fabrikaların veya büyük işletmelerin bakım, onarım veya imalat atölyelerinde yapılacak olan stajdır. Bakım stajı ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir.

ÜRETİM-TASARIM stajı: Fabrikaların veya büyük işletmelerin Ar-Ge veya proje tasarım bölümlerinde yapılacak olan stajdır. Tasarım stajı ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir.

İŞLETME YÖNETİMİ stajı: Fabrikaların veya büyük işletmelerin Yönetimi, Organizasyonu ve Üretimi konusunda yapılacak olan stajdır. İşletme yönetimi stajı ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir.

3. STAJ ESASLARI

3.1. BAKIM-ONARIM STAJI ESASLARI

3.1.1. Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri için Bakım-Onarım stajında dikkat edilmesi gereken esaslar:

- i. Bakım-Onarım stajının süresi yirmi (20) iş günüdür.
- ii. Bakım-Onarım fabrikaların veya büyük işletmelerin bakım, onarım veya imalat atölyelerinde yapılır.
- iii. Bakım-Onarım stajında öğrenciden beklenen çalışmalar genel olarak şöyledir:
 1. Elektrikli veya elektronik cihazların onarımı
 2. Akümülatör tesisleri bakımı
 3. Elektrik tesisleri bakımı
 4. Elektrik makinaları onarımı
 5. Büyük işletmelerin elektrik veya elektronik atölyelerinde bakım-onarım işleri

Öğrenci, bu staj ile ilgili çalışmalarını, Staj Genel Esasları madde-4 ve Yönergesi bölümündeki madde-4 ve 5'e göre yazarak ve staj defterindeki ilgili bölümlerin staj yaptırın kuruluş tarafından doldurulması ile Bölüm Staj Komisyonu'na teslim eder.

3.2. ÜRETİM - TASARIM STAJI ESASLARI

- 3.2.1.** Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri için Üretim - Tasarım stajında dikkat edilmesi gereken esaslar:
- i.** Üretim - Tasarım stajının süresi yirmi (20) iş günüdür.
 - ii.** Üretim - Tasarım stajı fabrikaların veya büyük işletmelerin Ar-Ge veya proje tasarım bölümlerinde yapılır.
 - iii.** Üretim - Tasarım stajında öğrenciden beklenen çalışmalar genel olarak şöyledir:
Büyük santrallar, elektrikli taşıma işletmesi, elektrik işletmesi büyük olan tesisler (Tekstil, otomobil üretim, çimento, demir-çelik, petrokimya, vb.), Telefon santralları, Radyo ve TV tesisleri, Telekomünikasyon tesisleri ve bunları kullanan büyük işyerleri, Telekomünikasyon tesisleri üreten büyük fabrikalardaki AR-GE veya proje departmanlarında yeni bir ürün veya sistem için araştırma yapılması veya varolan ürün veya sistemlerde geliştirme çalışmalarında görev almak veya bunları gözlemlemek.

Öğrenci, bu staj ile ilgili çalışmalarını, Staj Genel Esasları madde-4 ve Yönerge bölümündeki madde-4 ve 5'e göre yazarak ve staj defterindeki ilgili bölümlerin staj yaptırın kuruluş tarafından doldurulması ile Bölüm Staj Komisyonu'na teslim eder.

3.3. İŞLETME YÖNETİMİ STAJI ESASLARI

- 3.3.1.** Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri için İşletme Yönetimi stajında dikkat edilmesi gereken esaslar:
- i.** İşletme Yönetimi stajının süresi yirmi (20) iş günüdür.
 - ii.** İşletme Yönetimi stajı fabrikaların veya büyük işletmelerin yönetim ve organizasyon bölümlerinde yapılabilir.
 - iii.** İşletme Yönetimi stajında öğrenciden beklenen çalışmalar genel olarak şöyledir:
 - 1.** Fabrikanın genel tanımı (ad, unvan, adres, faaliyet alanı, üretim yelpazesi ve kapasitesi, çalışanların sayısı, çalışma saatleri, vardiya durumu, vb.),
 - 2.** Tüm işletmeler için yerleşim planı,
 - 3.** Yönetim planı (organizasyon şeması),
 - 4.** Üretim yapılan bölümlerin tanıtımı,
 - 5.** Üretim yapılan her bölümdeki makinaların tanıtımı ve makinalarda yapılan işlemler,
 - 6.** Örnek bir ürün üzerinde fabrikadaki üretim iş akışı şemasının çıkarılması,
 - 7.** En az iki farklı ürün için proje safhasından üretime kadar tüm aşamaların gösterilmesi (teknik resimler, malzeme seçimi, tezgah seçimi, işlem operasyonları, takım seçimi, kalite kontrol, montaj, ambalaj, vb.),
 - 8.** Öğrencinin staj süresince büro ve atölyede yapılan herhangi bir işe katkısını gösteren bilgi ve belgeler,
 - 9.** Öğrencinin firmanın, kalite politikası ve kalite yönetimi hakkındaki görüş ve önerileri,
 - 10.** Öğrencinin staj hakkındaki kişisel yorumları,
 - iv.** İşletme Yönetimi stajını öğrenci B-C stajı olarak aynı anda yapabilir.