

# YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ

## ECZACILIK FAKÜLTESİ

### STAJ YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç ve Kapsam

**Madde 1** – Bu yönergenin amacı, Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları staj (9. ve 10 yarıyılıda Staj yerine Eczacılık uygulamaları 1ve 2 olarak geçmektedir) çalışmalarını düzenlemektir.

**Madde 2** – Bu Yönerge Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin stajlarla ilgili faaliyet ve esasları (staj süre ve yerlerini, nasıl yapılacağını, nasıl denetleneceğini ve sonuçlandırılacağını) kapsar.

##### Tanımlar

##### Madde3.

Bu yönergede sözü geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- Üniversite: Yeni Yüzyıl Üniversitesi
- Senato: Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosu
- Fakülte: Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Dekan: Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı
- Fakülte Kurulu: Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu: Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu
- Staj Komisyonu: Fakülte Yönetim Kurulu'nun seçeceği, üç yıl süreyle görevlendirilen ve Fakülte'deki Anabilim Dalları'ndan eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı ile birlikte Staj komisyon başkanı ve en az 2 Öğretim elemanından (Öğretim üyesi veya öğretim görevlisi) oluşan ve öğrenci stajları ile staj sınavlarının düzenlenmesinden sorumlu olan Yeni Yüzyıl Üniversitesi Staj Komisyonu
- Öğrenci: Lisans eğitimi amacı ile Eczacılık Fakültesi'ne kayıtlı öğrenci

#### İKİNCİ BÖLÜM

##### Staja ilişkin Esaslar ve Staj Komisyonu

**Madde 4** – Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans diploması alabilmek için bu kılavuzda belirtilen stajları tamamlamak ve staj sınavlarında başarılı olmak şarttır.

##### **Madde 5 – Staj Süresi**

Staj ( 9. ve 10 yarıyılıda Staj yerine Eczacılık uygulamaları 1,2 olarak geçmektedir) süresi toplam yedi aydır Bu stajın en az iki ayının kamuya açık bir eczanede veya hastanede en az beş yıllık deneyimli bir eczacının denetiminde, geri kalan beş ayının ise; kamuya açık bir eczanede veya hastanede en az beş yıllık deneyimli bir eczacının denetiminde ya da eczacının çalışabileceği eczacılık mesleği ile ilgili yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarda (Madde 7'de staj yapılacak yerlerde belirtilen ilaç endüstrisi, ilaç dağıtım kanalları vb) tamamlamaları ve staj sınavlarında başarılı olmaları gerekir.

##### **Madde 6 – Staj dönemleri ve süreleri**

Öğrenci, ikinci yılını (4.yarıyılı) doldurduktan sonra, o yılın tatil ayları içinde stajına başlar. Staj Eğitimi 5 kısımdan oluşmaktadır. Aşağıdaki görülen stajların her birinde staj yapılan kurum veya eczane farklı olmalıdır. Aksi durumlarda öğrencinin aynı yerde tekrar staj yapma isteği durumunda Staj komisyonu talebi değerlendirme ve önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu onayı istenir.

**Staj I (ECZ250):** Lisans eğitiminin 4. yarıyıl sonundaki yaz tatilinde en az 1 ay süresince,

**Staj II (ECZ350):** : Lisans eğitiminin 6. yarıyıl sonundaki yaz tatilinde en az 1 ay süresince,

**Staj III (ECZ450):** : Lisans eğitiminin 8. yarıyıl sonundaki yaz tatilinde en az 1 ay süresince

Madde 7'de yer alan mesleki kurum ve kuruluşlardan birinde yapılır.

**Eczacılık Uygulamaları 1 (ECZ511):** Lisans eğitiminin 9. Yarıyılı en çok 3 ay boyunca, Madde 13'deki uygulama ilkelerine uyacak şekilde İstanbul il sınırları içindeki serbest eczanelerde veya hastane eczanelerinde veya öğrencinin ilgi alanına göre Madde 7'de belirtilen kuruluşların birinde yapılır.

**Eczacılık Uygulamaları 2 (ECZ512):** Lisans eğitiminin 10. Yarıyılında en az 1 ay süresince (Önceki dönemlerden eksik kalan stajları da toplam 7 ay olacak şekilde gerekirse bu dönemde tamamlayarak) İstanbul il sınırları içindeki Madde 7'de staj yapılacak yerler bölümünde belirtilen kuruluşların birinde yapılır.

#### **Madde 7- Staj yapılacak yerler**

Öğrencinin staj yapabileceği yerler ve koşulları aşağıda belirtilmiştir;

- Kamuya açık serbest eczaneler (Ek1; Fakültece belirlenen staj yapılabilecek eczaneler listesi)
- Üniversite ya da Devlet Araştırma Hastaneleri Eczaneleri ve hastanelerin patoloji, mikrobiyoloji, nükleer tıp ve biyokimya laboratuvarları,
- İlaç, Kozmetik, Gıda veya Radyofarmasötik Endüstrileri (üretim, araştırma, kalite kontrol, mikrobiyoloji laboratuvarları, satış, ruhsatlandırma, pazarlama, planlama vb)
- İlaç Dağıtım Kanalları (Ecza Depoları, Ecza Kooperatifleri)
- İlaç ve Kozmetik Araştırma Laboratuvarları,
- T.C. Sağlık Bakanlığı İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
- Eczacılık Fakültesi Meslek Anabilim Dalları
- İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarları, Hıfzısıhha Enstitüleri, İlaç ve Zehir Bilgi Merkezleri, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu (TAEK) laboratuvar ve ışınlama tesisleri,
- Eczacılıkla ilgili diğer tüm kurumlar (Örneğin; Eczacı Odaları)

#### **Eczane Stajı yapılacak Eczanelerde aranan koşullar aşağıdadır;**

- Eczacı en az 5 yıllık eczane eczacısı olmalı - Mümkünse yanında yardımcı eczacı çalıştırmalı ve Eczanenin mümkünse en az 1 tane eğitim sertifikalı eczacı teknisyeni olmalı
- Tercihan yanında daha önce stajyer öğrenci eğitmiş olmalı
- Günde en az 1 saat stajyere bireysel vakit ayırabilecek durumda olmalı
- Eczacı, uzun vadeli stajyere gönüllü ve istekli olmalı
- Eczacı, staj yapan öğrencinin devam durumunu takip etmeyi kabul etmeli
- Eczacı, üniversitemizin periyodik olarak düzenleyeceği, bütün staj yaptıran eczacıların buluşup görüş alışverişinde bulunacağı toplantıya prensip olarak katılmayı kabul etmeli

Yukarıda yer almayan fakat eşdeğer olan benzer kurumlarda staj yapmak istenildiğinde Staj yeri, Staj Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlarda yapılabilir. Bu durumda eczane veya kurum sorumlusunun yazılı onayı istenir. Öğrenciler bu yazılı onay ile birlikte Staj Komisyonuna / Dekanlığa başvuruda bulunurlar; Staj Komisyonunca onaylananlar uygulanır.

#### **Madde 8 – Staj yeri değişikliği**

Öğrenciler staja başladıktan sonra, Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Vefat, deprem, yangın ve sel gibi doğal afetlerde veya eczacının/öğrencinin devam etmek istemediği olumsuzluk durumlarında, öğrencilerin stajlarını Staj Komisyonunun önerisi ve Dekanlık onayıyla başka bir eczane / hastane vb başka bir yerde tamamlamaları sağlanır.

### **Madde 9 – Staj başvuru dönemi**

Yaz aylarındaki eczane-hastane vb kurumlardaki stajlar için staj başvuruları her yıl Mayıs ayı sonuna kadar, İlaç Endüstrisindeki yaz stajları için en geç Aralık ayı sonuna kadar; 5.sınıftaki Eczacılık Uygulamaları 1 ve Eczacılık Uygulamaları 2 için ise güz dönemi başında kayıt yenileme tarihlerinde yapılır.

### **Madde 10 – Devam zorunluluğu ve çalışma süresi**

Stajlara devam zorunludur. Öğrenci staj süresince günde en az altı saat çalışmakla yükümlüdür.

Öğrencinin, bu günlük çalışma süresinde Madde 13. 7 de belirtilen Eczacılık Uygulamaları 1 (9.yarıyıl) ve Eczacılık Uygulamaları 2 (10. yarıyıl) dönemindeki stajlar, Fakülte'deki katılmak durumunda olduğu dersler ve bitirme projesi danışmanı ile yapacağı çalışmalar bu staj dönemlerinde göz önüne alınacaktır.

Öğrenciler staj yaptıkları eczane ve kurumların çalışma saatleri ve koşullarına uymak zorundadırlar. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilir. Öğrencilerin 9 ve 10.yarıyıllara İstanbul'da yapacakları eczane stajlarında (9. Ve 10. Yarıyıl'da yapılan staj, Eczacılık Uygulamaları 1 ve 2 geçmektedir) devam durumları, staj komisyonu veya öğrencinin danışmanı olan öğretim üyesi tarafından izlenir; olumsuzluk olması halinde öğrenci uyarılır.

### **Madde 11 – Staj ile ilgili Belgeler**

Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki dokümanları hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

a) **Staj Defteri:** Öğrencinin Staj I-III ve Eczacılık Uygulamaları 1, 2 süresince yapacağı çalışmaları rapor edeceği defterdir. Öğrenciler, tüm staj süresince aynı staj defterini kullanmak ve stajlarının bitiminde bu defteri Staj Komisyonuna teslim etmekle yükümlüdür.

b) **Staj Başvuru Formu:** Staj defteri içinde, her bir staj bölümü için ayrı olarak bulunan, içeriğinde staj yapılacak eczane veya kurum ile ilgili bilgilerin de yer aldığı formdur. Öğrenci tarafından doldurularak Staj Komisyonuna sunulur ve eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısına onaylatılır.

c) **Staj Değerlendirme Formu:** Söz konusu staja ait bilgileri ve bu stajdan beklenen öğrenme çıktılarının listesini içeren bir formdur. Staj başvuru ve değerlendirme formları her bir staj uygulaması için ayrı düzenlenir ve Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlar dekanlığa / eğitimden sorumlu dekan yardımcısına teslim edilir.

### **Madde 12 - Staj Komisyonu**

Staj yönergesinin hazırlanması, stajların organizasyonu, programlanması ve staj sınavlarının düzenlenmesi staj komisyonu tarafından yapılır. Fakülte Staj komisyonu; Doğal başkan eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı, Staj komisyon başkanı ve iki öğretim üyesinden oluşur. Staj Komisyonuna staj yerlerini belirleme ve değerlendirme toplantılarına gerektiğinde İstanbul Eczacı Odası Yönetimi Temsilcisi ile İlaç Sanayinden bir temsilci de davet edilerek katılım sağlanabilir.

Komisyon aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- a) Staj çalışmaları ile ilgili ön hazırlık yapmak,
- b) Staj programını ve öğrenim çıktılarını hazırlamak,
- c) Kamu kesiminde ve endüstri'de staj yerleri sağlanmasına gerektiğinde yardımcı olmak,
- d) Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
- e) İstanbul dışındaki illerdeki öğrencilerin staj yapacakları eczaneleri gerektiğinde yerel Eczacı Odaları ile görüşerek mevcut bilgileri güncellemek
- f) Gelen staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,
- g) Staj denetimlerini ve takibini gerçekleştirmek.
- h) Staj sınavlarını düzenlemek
- i) Stajyer öğrenci gönderilen eczane ve diğer kurum yetkilileri ile değerlendirme toplantıları yapmak (yılıda en az 1 kez)

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Staj Uygulama İlkeleri, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### Madde 13 Uygulama İlkeleri

1. Öğrenci staj öncesinde, Madde 7'de yer alan staj yapılacak yerler ile ilgili fakültemizce belirlenen özellikle serbest eczane stajı ile ilgili hazırlanmış staj listesinden staj yapmak istediği eczaneyi seçer.

2. Staj Başvuru formunu doldurur ve staj komisyonuna teslim eder.

Liste dışı serbest eczane stajı veya Uluslar arası programlar veya özel girişimler yoluyla staj yapmak istendiğinde, eczane veya kurum sorumlusunun yazılı onayı istenir. Öğrenciler bu yazılı onay ile birlikte Staj Komisyonuna / Dekanlığa başvuruda bulunurlar; Staj Komisyonunca onaylananlar uygulanır.

3. Staj komisyonu başvuru formunu onayladığında, öğrenciye Staj değerlendirme formunu ve staj defterini teslim eder. Staj komisyonu bu formlar ile birlikte öğrencinin doldurduğu SGK başvurusu ile ilgili gerekli işlemlere Üniversite ilgili bölümlerde başlar ve sonuçlanmasını takip ederek, bu konuda öğrencinin ve staj yaptığı kurumun bilgilenmesini sağlar. (*'5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/b maddesi, gereğince, zorunlu staja tabi tutulan öğrencilere 'İş kazası ve Mesleki Hastalık Sigortası yapılmakta ve ilgili kanunun 87/e maddesi gereğince de sigorta primleri Üniversite tarafından ödenmektedir*)

4. Öğrenci, staj komisyonundan aldığı Staj Değerlendirme Formunu staj yaptığı birimin yetkilisine verir. Bu form, staj bitiminde yetkili kişi (eczacı, kurum veya işletme yetkilisi) tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde eczane veya kurum kaşesi/mühür olan bir zarf içinde Staj Komisyonuna gönderilir. Kaşe/mühür ve/veya onayı olmayan formlar değerlendirmede dikkate alınmaz.

5. Stajlar süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından staj defterine düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe/mühür ve imzasıyla onaylanır. İmza, kaşe /mühür ve tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj defterleri kabul edilmez. Yazım vb hataları nedeniyle yapılan düzeltmeler olması halinde staj yapılan kurumun yetkilisince o kısmın paraflanması koşulu aranır.

Öğrenci, staj defterini staj bitiminden sonra en geç bir ay içinde Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır. Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremezler.

6. Staj süresince öğrenci ile eczane veya kurum arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, var ise ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşletme ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Üniversite taraf gösterilemez.

Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara uymak zorundadır.

7. Öğrenci 9. Ve 10. yarıyılıda, alan seçmeli dersleri ve bitirme ödevi dersi için haftada bir gün Eczacılık Fakültesi ders programına göre fakülteye gelir ve bitirme ödevi danışmanı olan öğretim üyesi ile görüşür ve bitirme ödevi hazırlıklarını yapar.

#### Madde 14 Stajın izlenmesi:

Staj Komisyonu üyeleri, gerekli gördüğünde stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapar, stajın yapıldığı eczane ve/veya işletme ile iletişime geçip, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlar. Staj komisyonu gerektiğinde öğrencinin danışman öğretim üyesinden izleme işlemleri için yardım isteyebilir.

**Madde 15 Staj Sınav Jürisi, Staj Sınavları ve Staj Değerlendirilmesi:**

- Staj komisyonu toplam 7 ay staj süresini tamamlayan öğrenciler için 5. yıl (10.yarıyıl) sonunda, bitirme ödevleri (=bitirme projeleri) sunumlarından ve final sınavlarından sonra staj sınavları düzenlenir ( Sınav tarihi en geç 15 gün önce ilan edilir).

- Staj sınavlarından önce staj değerlendirme formu ve staj defterleri Staj komisyonu tarafından incelenir; staj komisyonu gerekir ise öğrencinin danışman öğretim üyesinden destek isteyebilir.

- Öğrencinin ilgili staj sınavına alınması için, öncelikle staj yapılan işletme yetkililerince doldurulacak staj değerlendirme formuna göre başarılı olması zorunludur. Devamsızlığı bulunmayan ve Staj Komisyonunca staj değerlendirme form ve staj defterleri incelenerek yeterli eğitim ve becerileri almış oldukları belirlenen öğrenciler, staj sınavına girmeye hak kazanırlar.

- Staj sınavlarının jürileri 5 kişidir. Jüride, Eczacılık Fakültesinin öğretim üyeleri ile İstanbul Eczacı Odasıyla belirlenen 1 serbest eczacı ve/veya Staj komisyonun önerisi ile ilaç endüstrisi stajı yapan öğrenciler için düzenlenecek jüriye endüstriden de davet edilen ilaç endüstrisi temsilcilerinden oluşur.

- Sınavlar Fakülte Kurulu kararı ile sözlü ve/veya yazılı olarak, staj programlarına ve mesleki konulara yönelik yapılır. Sonuçlar Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Sınav Yönetmeliğinin 34. maddesinde belirtilen Notlar ve Sayısal Eşdeğerler koşullarına göre değerlendirilir. Sınavda başarısız olan öğrenciler telafi sınavına alınır.

Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler bir staj dönemini (3 ay) tekrarlamak zorunda olup, staj sınavına yeniden girerek başarmak zorundadırlar.

Ancak tüm dersleri başarı ile tamamlayan ve mezuniyet durumunda olup sadece staj sınavı ve telafi sınavını başaramamış öğrenciler için başvurmaları halinde staj komisyonunun önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu kararınca onaylanan bir sınav tarihi saptanarak ek bir sınav hakkı daha verilebilir.

**Madde 16** Bu staj yönetmeliği, eğitimden sorumlu dekan yardımcısının başkanı olduğu staj komisyonunca dekanlık adına yürütülür.

**Madde 17** Bu yönerge, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve uygulanır.

**Madde 18-** Bu yönerge hükümlerini, Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

**ÖNEMLİ NOT: Bu staj yönergesi taslağı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından benimsendikten sonra İSO 2009 Formatında yazılarak son haline getirilir, Üniversite Öğrenci Yönetmeliği vb Referanslar eklenir.**