

T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL FAALİYETLERİ DESTEK VE TEŞVİK UYGULAMA
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin bilimsel araştırmalar açısından düzeyinin yükseltilmesi için öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilecek ulusal/uluslararası düzeyde her türlü bilimsel çalışmaya olanak sağlayacak süreçlerin düzenlenmesini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca ve 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve 27 Ocak 2017 tarihli (25.03.2021 tarih ve 2021/04.7 Senato Kararı ile değişik) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) **Üniversite:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi (İYYÜ),
- b) **Rektör:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) **Yönetim Kurulu:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- d) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu,
- e) **BAP Koordinasyon Birimi:** BAP kaynaklı ve yönetiminde İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi katkısı olan ulusal ve uluslararası kaynaklı bilimsel araştırma projeleri ile toplantılara katılım ve yayın teşviklerine ilişkin idari, mali ve her türlü sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, koordine edilmesinden sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi,
- f) **Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel/ulusal ölçülerde katkı yapacak, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak bilimsel/sanatsal projeleri,
- g) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olup İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinde kadrolu olarak çalışan doktora yeterlilik sınavında başarılı olan, uzman unvanı almış olan veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan tüm öğretim elemanlarını,
- h) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi

tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve mezunları ve başka kurum ya da kuruluşlardan görev alan araştırmacıları,

- i) **Hakem:** BAP Komisyonu tarafından, önerilmiş proje için, Üniversitemiz içinden veya başka üniversitelerden, ilgili kurumlardan, proje önerilerini değerlendirerek kabul veya reddi hakkında görüş bildirmek üzere seçilen, proje konusunda uzman olan öğretim üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Faaliyet Türleri İçin Destek ve Teşvik Koşulları ve Miktarları

MADDE 4- (1) Destek ve teşvikten yararlandırılan bilimsel faaliyet türleri kapsamında; Araştırma Projesi, Lisans Öğrencileri Araştırma Projesi, Bilimsel Etkinliklere Katılım, Bilimsel Etkinlik Düzenleme, Patent, Faydalı Model ve Bilimsel Yayınlar İçin Teşvik yer alır.

Araştırma Projesi

MADDE 5- (1) Proje destek üst limiti KDV dahil 15.000TL'dir.

(2) Bu kapsamda Üniversite dışı (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Bilimsel Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-SANTEZ, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu-TÜBİTAK, Devlet Planlama Teşkilatı-DPT, Bakanlıklar ve diğer ulusal/uluslararası fonlar/programlar) kaynaklar tarafından desteklenmiş araştırma projeleri öncelikli olarak desteklenir.

Araştırma Projesi İçin Başvuru Esasları

MADDE 5/A- (1) Araştırma projesi için başvuru esasları aşağıdaki gibidir;

- 1) Proje yürütücüsünün İYYÜ'de tam zamanlı doktora yeterlilik sınavında başarılı olmuş olan, tıpta uzman unvanı almış olan veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan öğretim elemanı olması gerekir.
- 2) Projenin yapılmasının uygun bulunduğunu belirten bir Dekanlık/Müdürlük yazısının bulunması zorunludur.
- 3) Bir öğretim elemanı, bu yönerge kapsamında, aynı anda en fazla bir projede yürütücü ve bir projede araştırmacı olabilir. Ancak bir proje yürütücüsü, proje ekibinde, mevcut diğer projesinde yer almayan ve tezini yönettiği yüksek lisans veya doktora öğrencilerinin yer alması koşuluyla, ikinci bir projede daha yürütücü olabilir.
- 4) Destek verilen araştırma projesinin kesin raporunun kabulünden sonraki iki (2) yıl içinde projeye ilgili olarak patent başvurusu yapmayan veya uluslararası yayın kabulü almamış olan araştırmacılar proje için yeniden BAP komisyonuna başvuramazlar. Ancak proje yürütücüsü son iki yıl içinde "Web of Science" (WOS) kapsamında taranan dergilerde yayına kabul edilmiş (dergiden alınan kabul yazısı) veya basılmış yayınının olması, Üniversite dışı kaynaklı bir proje desteğinin olması, patent veya faydalı model başvurusu olması halinde BAP biriminden aldığı projesi

- bitiminde yayın yapmadan ikinci kez destek için başvuru yapabilir.
- 5) Başvuruda adaylar gerekli formları doldurarak ilişikte gerekli belgelerle birlikte BAP Komisyonu'na sunarlar.
 - 6) Proje başvurusu, BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve konusunda uzman kişilerden seçilen en az üç (3) Hakeme gönderilir.
 - 7) Hakemlerin projeleri değerlendirirken; projenin bilime ve uygulamaya katkısı, kamu yararı, konusunun, fikir ve bilimsel çıktılarının özgünlüğü, proje yürütücüsünün daha önce yer aldığı projeler ve bu projelerden yaptığı yayınlar, SCI, SCI-E, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıflar, proje bütçesinin gerçekçi olup olmadığı, projenin farklı alanlardan araştırmacıları bir araya getirip getirmediği, disiplinler arası nitelik taşıyıp taşımadığı gibi hususları dikkate almaları beklenir.
 - 8) Formata uygun hazırlanmayan ve belgelerde eksiklikler olan proje başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.
 - 9) Komisyon, hakemlerin değerlendirme raporlarını inceler.
 - 10) BAP Komisyonu değerlendirilen projeler için kendi üyeleri arasından bir raportör seçer.
 - 11) BAP bütçesi dikkate alınarak desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeler oy çokluğu ile belirlenir.
 - 12) Komisyon aynı değerde görülen projelerin desteklenmesi konusunda Fakülteler arasındaki dengeyi gözetir.
 - 13) Desteklenmesi uygun bulunan projelerin yürütücüleri, sözleşmenin imzalanmasından sonra, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunabilir. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde Üniversitenin satın alma birimi tarafından satın alma işlemlerine başlanır.
 - 14) Proje yürütücüsü, altı aylık aralıklarla formata uygun bir gelişme raporunu BAP Komisyonuna vermekle yükümlüdür. Raporda, o dönemdeki çalışmalar ve harcamalar özetlenir. Gelişme raporları Komisyon tarafından değerlendirilir. Bu amaçla gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Komisyon gelişme raporunu olumlu veya olumsuz olarak değerlendirir. Eğer sonuç olumsuz ise proje durdurulabilir, koşullu olarak devam ettirilebilir veya iptal edilebilir. Bir (1) yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır.
 - 15) Proje bittiğinde, araştırma sonuçlarını içeren bir kesin rapor, harcama belgeleri ile birlikte, BAP Komisyonuna sunulur. Varsa, proje sırasında hazırlanan tebliğler, makaleler vb. kesin rapora eklenir. Sonuç eğer olumsuz ise, süre belirtilerek kesin raporun düzeltilmesi istenir.
 - 16) BAP Projesi kapsamında alınan destekle sarf malzemeleri dışında satın alınan tüm alet, program, kitap ve sair malzemeler Üniversite demirbaşına kaydedilir.
 - 17) Bilimsel Araştırma Projeleri en çok üç yıl (36 ay) içinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün talebi üzerine BAP Komisyonu kararı ile bir (1) yıla kadar ek süre, toplam proje maliyetinin %50'sine kadar ilave kaynak verilebilir.
 - 18) BAP Komisyonu, gelişme raporunun yeterli bulunmaması, gelişme raporunun üst üste iki kez verilmemesi, proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, proje bütçesinin

yerinde kullanılmaması, proje kesin raporunun belirlenen süre içinde verilmemesi vb. durumlarında projeyi durdurabilir, düzeltilmesini isteyebilir veya projeyi iptal edebilir. Projesi durdurulan, geçersiz sayılan veya kesin raporu yeterli bulunmayan proje sahibi iki (2) yıl süreyle yeni proje önerisinde bulunamaz.

- 19) Projeden kaynaklanan yayınlarda, yayın dilinde, “İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Fonu tarafından desteklenmiştir” ibaresi yer almalıdır. Türkçe yayınlarda; “*Bu araştırma İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje No:....., Yıl*” İngilizce yayınlarda ise “*This research has been supported by Istanbul Yeni Yuzyil University Scientific Research Projects Unit. Project Number:, Year*” dipnotu yer almalıdır. Ayrıca bu dipnot Üniversitemizin alt yapısının kullanıldığı tüm yayınlarda aynı şekilde belirtilmelidir.
- 20) Yapılan yayınların projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkından doğan mali haklar İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi’ne aittir. Ancak elde edilen mali hakların proje maliyetlerini karşılaması durumunda, aşan kısmın dağıtılmasına Üniversitenin BAP Komisyonu tarafından karar verilir.

Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi

MADDE 6- (1) Lisans öğrencilerinin bir öğretim elemanının danışmanlığında gerçekleştireceği projelerdir.

(2) Proje destek üst limiti KDV dahil 500TL’dir.

(3) Yürütücüsü öğrenci ile danışman öğretim elemanı tarafından doldurulan başvuru form ve ekleri BAP komisyonuna iletilir. Başvurunun değerlendirmesi BAP Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği

MADDE 7- (1) Üniversite öğretim elemanlarına yılda en fazla bir uluslararası olmak üzere iki defa bilimsel toplantılara bildirili olarak (sözlü/poster) katılmak üzere aşağıda belirtilen oranlarda destek verilir.

(2) Bilimsel etkinliklerin, katılımcıların uzmanlık alanlarıyla ilgili olması zorunludur.

(3) Bilimsel etkinliğe ait yazılı belgelerde başvuranın adı ile birlikte Üniversite adının verilmiş olması zorunludur.

(4) Yurtdışında gerçekleştirilen bilimsel etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilmesi için en az beş farklı ülkeden konuşmacının katılımının sağlanmış olması esastır.

(5) Bilimsel etkinliklere katılım desteği için, başvuran öğretim elemanı adına fatura veya makbuzla belgelenen kayıt ücreti, seyahat ve konaklama ücretlerinin ödenecek üst limiti aşağıda belirtilmiştir:

MADDE 7 Tablo-1	
Ulusal Toplantılar	500 TL
Uluslararası Toplantı (Türkiye’de düzenlenen)	750 TL
Uluslararası Toplantı (KKTC’de düzenlenen)	1000 TL
Uluslararası Toplantılar (Yurtdışı)	2000 TL
Uluslararası Toplantılar (Uçuş mesafesi en az 8 saat olan ülkeler)	3000 TL

Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Başvuru

MADDE 7/A- (1) Bilimsel etkinliklere katılım desteği başvuru esasları aşağıdaki gibidir;

- 1) Yurtdışı veya yurtiçi Bakanlıklar, Enstitüler, Üniversiteler, Uzmanlık ve Bilim Dernekleri, Resmi kuruluşlar ve TÜBİTAK tarafından periyodik olarak düzenlenen ve/veya desteklenen kongre, sempozyum, alıştay, konferans ve panellerde, sunulan bildiride adı olanlar içinde bildiriyi (sözlü veya poster veya sanat çalışması) sunan kişi olmak koşulu ile Üniversite öğretim elemanlarına destek verilir.
- 2) Bildirisiz katılanlara destek verilmez.
- 3) Başvuru, etkinliğe katılım tarihinden en az 30 gün önce yapılmalıdır.
- 4) Başvuru Formu, etkinliğe ilişkin ekler (bildiri özeti, kabul/davet yazısı, broşür veya toplantı web sayfası veya etkinlik programı veya sadece tanıtım sayfası.) ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulunda, başvuru sahibinin etkinliğe katılımına izin verildiğini gösterir karar fotokopisi eksiksiz olarak BAP Komisyonuna iletilir.
- 5) Ödemenin Üniversitenin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na yapılabilmesi için, başvuru sahibinin, etkinlik dönüşünde toplantıya katılım belgesini, toplantı kayıt ücretinin ödendiğine dair makbuzu ve diğer harcama belgelerini (seyahat ve konaklama giderlerini gösteren makbuz/fatura vb.) ve pasaport fotokopisini (yurtdışı katılımlarda) İdari Mali İşler Daire Başkanlığı'na teslim etmesi gerekmektedir.
- 6) Bilimsel etkinlik katılım desteğinden bir kez yararlanmış araştırmacının bir sonraki yıl yeniden yararlanabilmesi için ya destek sağlanan bildiriye ait bir makalenin, SCI, SCI-E, AHCI ve SSCI, alan indeksleri veya ULAKBİM'de taranan dergilerde yayımlanmış olması gerekir. Bu gerekleşememişse, araştırmacının son iki (2) yıl içinde yukarıda belirtilen kriterlere uyan dergilerde en az bir adet makale yayımlanmış olması gerekir. Yayın yapmayan öğretim elemanlarına yayın yapıncaya kadar bir daha destek sağlanmaz.

Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği

MADDE 8- (1) Ulusal etkinlikler için üst limit KDV dahil 2000TL'dir. Uluslararası etkinlikler için üst limit KDV dahil 3000TL'dir.

(2) Bilimsel etkinlik düzenlenmesi için istekte bulunulan harcama kalemleri ve gerekçeleri düzenleyiciler tarafından ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurullarının uygun kararı ile birlikte BAP komisyonuna iletilir. Komisyon teklif edilen harcama kalemlerinin dengeli olmasını gözetir.

(3) Etkinlik için verilen desteğe ait harcama belgelerini (fatura, bilet, makbuz aslı vb.) ve İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi tarafından belirlenen içerik ve biçimde hazırlanan Etkinlik Değerlendirme Raporu'nu, etkinliğin bitiş tarihinden sonraki yirmi (20) gün içerisinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına ibraz edilmek zorundadır.

(4) Etkinlik Yürütücüsü, desteklenen etkinlik kapsamında oluşan materyallerin (bildiri kitabı, özet kitabı, afiş, etkinlik programı, USB bellek vb.) basılı ve elektronik ortamda birer kopyasını etkinliğin bitiş tarihinden itibaren en geç yirmi (20) gün içinde BAP Komisyonuna göndermekle yükümlüdür.

Patent, Faydalı Model Teşvik Desteği

MADDE 9- (1) Bu kapsamda İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinde yapılan çalışmalardan dolayı alınan uluslararası/ulusal patentler, faydalı modeller yer almaktadır.

Türkiye Patent Enstitüsü tarafından tescillenmiş Patent ve Faydalı Model için 3 katsayı, uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş ürünler için 5 katsayı teşvik tutarı verilir.

Bilimsel Yayınları Teşvik Desteği

MADDE 10- (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinde kadrolu öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayımlanmasını teşvik etmek üzere yapılan desteği kapsar. Yayınların teşvik miktarları aşağıdaki şekilde yapılır.

MADDE 10- Tablo 1. Yayın türleri ve teşvik miktarları		
Yayın Türü	Dergi Etki Faktörü (DEF)	Teşvik Miktarı
ULAKBİM’de taranan ulusal dergiler		0.5 katsayı
ALAN İNDEKSLERİ’nde taranan ulusal veya uluslararası dergiler		0.6 katsayı
SCI, SCI-E, AHCI ve SSCI, ESCI taranan dergiler	0 – 0.99	1.2 X DEF X Katsayı
	1 – 1.99	1.5 X DEF X Katsayı
	2 – 2.99	1.8 X DEF X Katsayı
	3 – 3.99	2.0 X DEF X Katsayı
	4 ve üzeri	2.5 X DEF X Katsayı

Bilimsel Yayınları Teşvik Desteği İlkeleri

MADDE 10/A- (1) Bilimsel yayınları teşvik desteği ilkeleri aşağıda belirtilmiştir:

- 1) Yayın teşvik başvurusu yapanların, yayınlarını YÖKSİS’e girmiş olduklarını gösterir bir belgeyi sunmaları gereklidir.
- 2) Dergilerin ISSN numaralarının olması esastır. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır.) esastır.
- 3) Açık erişimli dergilerin makaleleri kabul ettikten sonra yayınlamak için zorunlu “makale işleme ücreti” (Article Processing charge –APC) veya diğer adlar altında ücret talep etmeleri durumunda, bir çıkar çelişkisi olduğu için bu dergi, yağmacı/şaiBELI dergi olarak kabul edilir ve yayınlar kabul edilmez.
- 4) Yazarlardan basım için ücret talep etmeyen makale hakemler tarafından kabul edildikten sonra yazarlara isterlerse ücret karşılığı bir açık erişim olanağı da sunan hibrit dergiler şaiBELI/yağmacı dergi olarak kabul edilmez.
- 5) Yayınlar BAP komisyonu tarafından değerlendirilir. Bilimsel faaliyetlerde teşvik verilebilmesi için yayın üzerinde “İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi” adının yer alması gereklidir.
- 6) Çok yazarlı yayınlarda birinci isim veya İletişimden Sorumlu Yazar

(Corresponding Author) olmayan Üniversite mensuplarına teşvik miktarının yarısı verilir.

- 7) Tümü Üniversite mensuplarından olan çok yazarlı yayınlarda teşvik miktarı İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi mensuplarına eşit olarak paylaşılır.
- 8) Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır.) esastır.
- 9) Destek için başvuru, yayının yapıldığı yıl veya bir sonraki yılın sonuna kadar yapılmalıdır.
- 10) Katsayı (1000TL) her akademik yılın başında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu ve Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu yönergeyi İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
21.03.2018	2018/03
Yönergenin Değiştirildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
16.01.2019	2019/01
16.05.2019	2019/04
26.12.2019	2019/11
25.03.2021	2021/04