

**T.C.**  
**İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS YÜKÜ VE EK DERS ÜCRETLERİ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinde maaş karşılığı ve ücretli olarak verilecek haftalık ders yükleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinde görev yapan kadrolu öğretim elemanları ile üniversite dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının üniversitedeki ders yüklerini ve ücretli derslere ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ek ders ücreti ödenmesiyle ilgili maddeler esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyet: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- c) Rektör: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü'nü,
- ç) Senato: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosu'nu,
- d) Yönetim Kurulu: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- e) Personel Daire Başkanlığı: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- f) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını,
- g) Fakülte/Enstitü/MYO: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesinde bulunan Fakülte/Enstitü ve Meslek Yüksekokulunu,
- ğ) Dekan/Müdür: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesinde bulunan Dekan ve Müdürleri
- h) Bölüm/Program Başkanlığı: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Fakülte/MYO bünyesinde bulunan bölüm/program başkanlıklarını,
- ı) Öğretim Üyesi: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinde görev yapan tam ve yarı zamanlı Prof., Doç. ve Doktor Öğretim Üyesi unvanlı öğretim elemanlarını,
- i) Öğretim Görevlisi: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinde görev yapan kadrolu öğretim görevlilerini
- j) DSÜ: Ders saati ücretli statüde görevli öğretim elemanlarını ifade eder.

**Eğitim öğretim etkinlikleri ve ders yükü değerleri**

**MADDE 5-** (1) Öğretim elemanlarının eğitim öğretim etkinlikleri; dersler, tez danışmanlığı, bitirme ve mezuniyet projeleri ve staj değerlendirme raporlarını kapsar.

**MADDE 6-** (1) Haftalık ders programlarında yer alan günü saati ve yeri belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğretim elemanının aktif olarak katıldığı kuramsal derslerin (birinci ve

ikinci öğretimde) ve bu derslerin uygulama ve laboratuvar bileşenlerinin her saati 1 ders saati yükü olarak kabul edilir.

**MADDE 7-** (1) Önlisans ve lisans düzeyinde “Proje”, “Bitirme Projesi” ve “Mezuniyet Projesi” adlarıyla verilen ders yükleri ile Staj Raporu değerlendirmeleri ders yükleri ve Lisansüstü tez danışmanlıkları ile tezsiz yüksek lisans mezuniyet projeleri için ders yükü aşağıda gösterilen çizelgedeki gibi hesaplanır.

**MADDE 8-** (1) Lisansüstü Tez danışmanlığı ek ders yükü hesabında sadece aktif kayıtlı öğrenciler dikkate alınır; kaydını dondurmuş ya da yenilememiş öğrenciler hesaba dahil edilmez. Lisansüstü tez danışmanlığı ek ders yükü başvuruları öğrenci ismi belirtilerek yapılır. Üniversite dışından eş-danışmanlı tezler ders yükü hesabına dahil edilmez. Üniversite içinden eş-danışmanlı tezler sadece birinci danışmanın ders yükü hesabında dikkate alınır.

<b>Ders yükü kriterleri</b>	<b>Ders Yüğü: saat/hafta</b>
Önlisans ve lisans düzeyinde Proje, “Bitirme Projesi” ve “Mezuniyet Projesi	0-5 öğrenci için ücretsiz, 6-15 öğrenci için ½ 16 öğrenci ve yukarısı için 1 saat
Staj Raporu değerlendirmeleri	0-5 öğrenci için ücretsiz, 6-15 öğrenci için ½ 16 öğrenci ve yukarısı için 1 saat
Lisansüstü tez danışmanlıkları	½ /öğrenci
*Tezsiz Yüksek Lisans Bitirme Projesi	0-5 öğrenci için ücretsiz, 6-15 öğrenci için ½ 16 öğrenci ve yukarısı için 1 saat

\*İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans programı bitirme projesi ders yükü esası Rektörlük tarafından belirlenir.

**MADDE 9-** (1) Tam zamanlı öğretim elemanlarının güz ve bahar dönemlerinde zorunlu ders yükleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<i>Üniversitemizde Kadrolu Olarak Görev Yapan Öğretim Elemanlarının Maaş Karşılığı Verecekleri Haftalık Ders Yükleri</i>	<i>Üniversitemizde Kadrolu Olarak Görev Yapan Öğretim Elemanlarının Verebilecekleri Maksimum Haftalık Ek Ders Saati</i>	<i>Toplam</i>	
<b>Profesör</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>24</b>
<b>Doçent</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>24</b>
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>24</b>
<b>Öğretim Görevlisi</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
<b>Öğretim Görevlisi (Dil Okulu’nda yabancı dil dersleri veren)</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>31</b>

\*Birden fazla öğretim elemanı tarafından verilen ortak derslerde ders yükü Fakülte görevlendirmelerinde belirtilen oranlarda, özel oran belirtilmediğinde ise eşit paylar olarak hesaplanır.

\*Zorunlu durumlarda ilgili Akademik birimin teklifi ve Rektör onayı ile unvan bazında belirlenen maksimum ek ders saatinin üzerinde ders verilebilir.

**MADDE 10-** (1) Rektör yardımcısı, Dekan, Dekan yardımcısı Enstitü ve SHMYO/MYO müdür olarak görev yapan öğretim elemanlarının haftalık ders yükü unvan bazında belirlenen

maaş karşılığı haftalık ders yüklerinde iki saat azaltılarak hesaplanır. Ödenebilecek ek ders yükü 10 saati geçemez.

#### **Uygulama**

**MADDE 11-** (1) Tam zamanlı öğretim elemanları, vermekle yükümlü oldukları ders yüklerini, öncelikle kendi birimlerinde tamamlamak zorundadır. Maaş karşılığı ders yükünü dolduran kendi biriminde veya üniversitenin diğer birimlerinde, kendi uzmanlık alanlarında ders bulunmaması koşuluyla diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilebilirler. Birim yetkilisi, öğretim elemanlarına ders dağıtımında eşit davranmak zorundadır.

**MADDE 12-** (1) Üniversitemiz öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ücreti ile dışardan görevlendirilecek ders saati ücretli öğretim elemanlarının ders saat ücreti Üniversite Senatosu önerisi üzerine Müttevelli Heyeti tarafından belirlenir.

**MADDE 13-** (1) Ücretli ders saati statüsünde dışarıdan gelen öğretim elemanlarının ders yükü, haftada 10 saati geçemez. Zorunlu durumlarda ilgili Akademik birimin teklifi ve Rektör onayı ile 10 saat sınırı uygulanmayabilir. On saat üzerinde yapılan görevlendirmelerde ek ders ücretinin %50'si ödenir.

**MADDE 14-** (1) Ders saat ücretli ve tam zamanlı öğretim elemanlarına ait Ek Ders Puantaj Çizelgeleri Dekanlık/Müdürlük tarafından ayrı ayrı hazırlanarak, her ayın ilk haftasında Rektörlük Makamına gönderilir. Rektörlükçe Personel Daire Başkanlığına havale edilen puantaj çizelgeleri aylık olarak hesaplanır. Zamanında teslim edilmeyen ders yüklerine ait ödeme bir sonraki ayda yapılır.

**MADDE 15-** (1) Ek ders çizelgesindeki bilgilerin doğruluğundan öğretim elemanı, bölüm/program başkanları, dekan/enstitü ve SHMYO/MYO müdürleri sorumludur.

**MADDE 16-** (1) 2547 Sayılı Kanun'un 40/a Maddesi gereğince diğer üniversitelerden görevlendirilen öğretim elemanlarının görev yazıları, SGK girişleri, sözleşmeleri (özlük dosyası ilgili birim tarafından hazırlanır) vb. işlemler, Personel Daire Başkanlığı tarafından tamamlanır. Bu işlemler tamamlanmadan DSÜ statüsündeki öğretim elemanlarına ders verilemez.

**MADDE 17-** (1) Öğretim elemanları her yarıyılın ikinci haftası sonunda ders yüklerini, yönerge ekindeki puantaj çizelgesine uygun şekilde doldurarak ilgili Bölüm Başkanlığı/Program Başkanlığına teslim eder. İlgili akademik birim, gerekli incelemeyi yaptıktan ve onayladıktan sonra ders yükü çizelgelerini Rektörlüğe sunar.

**MADDE 18-** (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunun onayladığı 21/03/2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 19-** (1) Bu Yönergeyi İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
21/03/2018	2018/03
<b>Yönergenin Değiştirildiği Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
06/02/2020	2020/02