

**T.C.**  
**İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**  
**MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu Yönergenin amacı, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/ yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu yönerge, yatay/ dikey geçiş yapmak suretiyle veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrenciler ile daha önceden bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken herhangi bir nedenle ilişkisi kesilen, fakat İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin daha önce alarak başarılı oldukları derslerden muafiyetleri, intibaklarıyla ilgili işlemleri ve muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3.** Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4.** Bu Yönergede geçen;

- a) **AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini (AKTS),
- b) **Birim:** Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,
- c) **Birim Yönetim Kurulu:** İlgili Birimin Yönetim Kurulunu,
- ç) **Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS):** Öğrencinin bir dersteki başarı notunun belirli bir ölçüğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
- d) **GANO:** Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- e) **İntibak İşlemi:** Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemi,
- f) **Muafiyet ve İntibak Komisyonu:** Bölüm Kurulu önerisi ve Birim Yönetim Kurulu onayı ile belirlenen üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- g) **Muafiyet:** Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/ derslerin yerine, AKTS Kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/ derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
- ğ) **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- h) **Rektör:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörünü,
- ı) **Senato:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosunu,

- i) **Üniversite:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini,
- j) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.

### **Başvuru**

**Madde 5.** (1) Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen veya yatay geçiş yaparak gelen öğrencilerin, ilk kayıt yaptıkları tarihi izleyen 10 (on) iş günü içinde ilgili birime muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Hazırlık öğrencileri ise yeterlik sonuçlarının açıklanmasından itibaren 10 (on) iş günü içerisinde ilgili birime intibak başvurusu yapmalıdır. (Sonraki yarıyıl/ yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/ intibak işlemlerinin iptaline yönelik talepler kabul edilmez.)

(2) Başvuru şahsen veya resmî vekiller tarafından elden yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(3) Dilekçeye, öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin (fotokopi, faks), onaysız ve/ veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(4) Muafiyet ve intibak işlemlerinin, öğrencinin başvurusunu takip eden 15 (onbeş) iş günü içerisinde Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Birim Yönetim Kurulunca sonuçlandırılması gerekir.

### **Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar**

**Madde 6.** (1) Muafiyet başvuruları, ilgili anabilim dalı/ bölüm/ program Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurulunca karara bağlanır.

(2) Muafiyeti istenen dersin zorunlu veya seçmeli ders olmasına bakılmaksızın, anabilim dalı/ bölüm/ program eşdeğerliği dikkate alınarak (başarılı olmuş olmak şartıyla), ders içeriğine uyumuna/ yeterliliğine, AKTS Kredisine göre karar verilir. Öğrencinin Çift Anadal/ Yandal programında aldığı dersler öğrencinin Anadalından muaf sayılamaz.

(3) AKTS Kredisi olmaması durumunda ders saatine bakılır.

(4) Birden fazla kez tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyet değerlendirmesine esas alınır.

(5) Muafiyet ve İntibak komisyonunun önerisi üzerine birim yönetim kurulunca **tanınarak muaf tutulan derslerin muafiyet işlemlerinde harfli not sistemi muafiyeti uygulanır.** Muaf olunan derslerin notları, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) hesabında değerlendirmeye alınır.

(6) Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

(7) Muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenir. Diğer yükseköğretim kurumunda alınan dersin AKTS kredisinin düşük olması durumunda derslerin öğrenme çıktıları karşılaştırılır. Öğrenme çıktıları eşdeğer kabul edilirse diğer yükseköğretim kurumunda AKTS kredisi düşük olan bir ders Üniversitemizde AKTS kredisi yüksek olan bir derse intibak ettirilebilir.

Lisansüstü programlarda, muafiyet talep edilen dersin birebir eşdeğeri bulunmasa dahi, dersin içeriği Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından uygun bulunduğu takdirde söz konusu ders, not dökümüne beşinci fıkrada belirtilen hususlara uygun olarak eklenir.

(8) Yatay geçiş yoluyla kayıt yapılan ve geçiş yapmadan önceki yükseköğretim kurumundan alınarak başarılı olunan derslerinin muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin üniversitemizdeki bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Bir dersin içeriğinin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, dersin AKTS Kredileri göz önünde bulundurularak geçer not eşdeğer derslerine verilir.

(9) Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar, Birim Yönetim Kurulu kararının bölüm sekreterliklerince öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili Birime yapılır.

(10) Muafiyet talebi, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu derse devam etmekle yükümlüdür.

(11) Çift Anadal/ Yandal programlarından çıkarılan öğrencilerin, Çift Anadal/ Yandal programında alarak başarılı oldukları derslerden Anadal programında kabul edilmeyen dersler, Anadal not döküm belgesinde ÇAP/ YAP koduyla gösterilir. Bu dersler ve AKTS Kredileri, mezuniyet için gerekli ders ve AKTS Kredi yükü hesabına dahil edilmez.

### **İntibak Yarıyıl/ Yıllarının Tespiti**

**Madde 7.** (1) Muaf olunan derslerin AKTS Kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl/ yıl AKTS Kredi yükünün % 70'inden fazla ise öğrenci bir üst yarıyıl/ yıla intibak ettirilir. Alınmayan/ muaf olunmayan dersler öncelikle alınır.

(2) Kurumlar arası yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/ yılına yapılır.

(3) Kurum içi yatay geçişlerde, ders intibakları yapıldıktan sonra öğrenciye önceki yarıyıllardan/ yıllardan yıl kaybı olmayacak şekilde dersler aldırılabilir. İkinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine geçiş yapan öğrencilerin, buldukları sınıfa notları ile birlikte intibakları yapılır.

### **Dikey Geçiş İlişkin Esaslar**

**Madde 8.** (1) Dikey Geçiş Sınavı sonucunda lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrenciler hakkında, Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) DGS öğrencilerinin önceki yükseköğretim kurumuna ait transkriptlerinde yer alan ve bu kapsamda değerlendirilmesi DGS komisyonunca uygun bulunan dersler, ilgili programın öngördüğü kota/adet ve kredisine en az %70 eşdeğer olması halinde içeriğine bakılmaksızın Üniversite seçmeli ders havuzundaki herhangi bir derse tanımlanarak transferi yapılır.

(3) Yabancı dille öğretim yapılan lisans programlarına kayıt yaptıрма hakkını kazanan öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Dil Okulu Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Yabancı Dil Hazırlık Muafiyet Şartlarını sağlaması gerekmektedir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler hazırlık sınıfına devam ederler.

(4) Yabancı dil koşulunu sağlayarak lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilerin önlisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenler için, Fakülte/ Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından incelenerek yönetim kurulu tarafından muafiyet kararı verilir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı tanınır.

### **Başka Kurumlarda Öğrenim Gören Öğrencilerle İlgili Muafiyet Esasları**

**Madde 9.** (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel veya misafir öğrenci statüsünde ders alan ve/ veya ulusal/ uluslararası değişim programları ile öğrenim gören öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir. Diğer yükseköğretim kurumundan alınan dersler harf notları ile beraber Doğrudan Dönüşüm Sistemine (DDS) göre işlenir.

### **İntibak ve İntibak Formunun Düzenlenmesi**

**Madde 10.** (1) Tüm birimlerde İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenecek ortak formlar kullanılır (Ek:1, Ek: 2 ve Ek: 3).

(2) İntibak formunda, öğrencinin hangi sınıfa ve yarıyla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, AKTS Kredisi ve harfli başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı AKTS Kredisi ve harfli başarı notu belirtilir.

(3) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu öğrenim durum belgesinde (transkript) bir dersin harfli başarı notu olarak;

- a) Sadece yüzlük notu bulunuyor ise Doğrudan Dönüşüm Sistemindeki harf notu karşılığı yazılır.
- b) Sadece harf notu varsa ve İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinde kullanılan harf notu sistemiyle aynı ise, intibak formuna bu harf notu yazılır.
- c) Sadece dörtlük notu bulunuyorsa, Doğrudan Dönüşüm Sistemindeki dörtlük nota karşılık gelen harf notu intibak formuna yazılır.
- ç) Harf notu İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinde kullanılan harf notu sistemiyle aynı değilse ve beraberinde yüzlük not varsa, (a) bendindeki işlem; beraberinde dörtlük not varsa, (c) bendindeki işlem uygulanır.
- d) Önceki öğrenim durum belgesinde başarı notu olarak “geçer”, “başarılı”, “yeterli”, “muaf” vb. terimler kullanılmışsa, başarı notu olarak “CC” harf notu kullanılır.

### **Meslek Yüksekokullarına İntibak Esasları**

**Madde 11.** (1) Bir lisans programının en az dört yarıyılının bütün derslerinden veya o lisans programının en az yüzde altmışından başarılı olup da lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayanlar, kurumları ile ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren 6 ay içinde müracaat etmek şartıyla yüksekokullarının benzer ve uygun programlarına intibak ettirilebilirler. Ancak, bu gibilerin, Türk Ceza Kanununun ikinci kitabının birinci babında yer alan, Devletin şahsiyetine karşı işlenen cürümler sebebiyle hüküm giymemiş ve disiplin cezası alarak yükseköğretim kurumlarından uzaklaştırılmamış olmaları şarttır.

**Madde 12.** (1) Meslek Yüksekokullarına intibak ettirmek üzere yapılan başvurular kontenjan fazla olduğu takdirde, öğrenciler başarı derecelerine göre sıralanarak kaydedilir.

**Madde 13.** (1) Meslek Yüksekokulu intibak öğrencilerinin eğitim-öğretim programlarının seçimi, başarı dereceleri, intibakları ve alacakları derslerin tespiti gibi işlemler, ilgili meslek yüksekokullarının intibak komisyonunun teklifi ile yönetim kurulu tarafından yapılır.

#### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**Madde 14.** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 15.** (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 16.** (1) Bu yönerge Rektör tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
9.12.2016	2016/14
<b>Yönergenin Değiştirildiği Senato Toplantısının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
4.1.2017	2017/01
17.5.2017	2017/06
16.2.2021	2021/02