

İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ İŞLEYİŞ VE UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesince belirlenen faaliyetler, hizmet sunum şartları ve kriterleri dikkate alınarak sağlık hizmetlerini iyileştirmek, kaliteli ve verimli hizmet sunumunu teşvik etmektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde görev yapan akademik, idari ve sözleşmeli personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine ve Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 2 Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi,
- b) Mütevelli Heyeti: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: İstanbul Yüzyıl Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Dekan: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- d) Fakülte: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- e) Merkez: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezini,

Fakültenin amaçları

MADDE 5 – (1) Fakültenin amaçları şunlardır:

- a) Merkeze başvuran acil ve diğer hastalara ayakta veya yatırarak ağız, diş ve çene sağlığı hizmeti vermek,
- b) Diş hekimi, uzman diş hekimi yetiştirmek ve diş hekimlerine mezuniyet sonrası eğitim vermek,
- c) Yardımcı sağlık personeli eğitimine destek vermek,
- ç) Bilimsel eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama olanağı sağlamak amacıyla Diş Hekimliği Fakültesi ve Üniversite bünyesindeki sağlık hizmetleri ile ilgili alanlarda faaliyet gösteren fakülte, enstitü, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere diğer kurumlarla işbirliği yapmak,
- d) Eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliği ile niteliğini arttırmak,
- e) Tıbbi araştırma ve uygulamaların en üst düzeyde gerçekleşmesi için bilimsel araştırma koşullarını hazırlamak,
- f) Çağdaş hastane işletme yönetimi ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunmak,
- g) Ulaşılabilir kaliteli sağlık hizmeti sunulmasını sağlamak.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Fakültenin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Koruyucu diş hekimliği uygulamaları kapsamında sahada hizmet sunabilen ve bu hizmetin sunumunda Fakültenin akademik ve idari personelini, sağlık ve yardımcı sağlık personeli ile öğrencilerini ilgili birim amirlerinin izni ile çalıştırabilen, saha çalışmalarında kendilerine destek verecek tüm kamu ve özel sektör

- kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile Rektörlük bilgisi dâhilinde işbirliği yapabilen toplum ağız ve diş sağlığı birimini oluşturmak,
- b) Ağız, diş ve çene sağlığı alanında hizmet verilmesini sağlamak ve bu konu ile ilgili araştırma ve uygulamalarda bulunmak,
- c) Ağız, diş ve çene cerrahisi uzmanlık disiplininin tedavi protokolleri kapsamında girişimsel cerrahi teknikleri uygulayarak, lokal ve genel ameliyat ve ameliyathaneler ile hastaların ayakta veya yatarak müşahede, muayene, teşhis, tedavi ve rehabilite edilmelerini sağlamak ve konuyla ilgili birimleri oluşturmak,
- ç) Uzmanlık alanları ve klinik dalları ile diğer disiplinler arasında toplum sağlığına yönelik araştırmalar konusunda işbirliğini sağlamak,
- d) Toplumun ağız ve diş sağlığı konusundaki bilgi, davranış ve eksikliklerini tespit ederek bunların iyileştirilmesine yönelik projeler geliştirmek,
- e) Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için ilgili kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, bu kuruluşlara bilimsel destek sağlamak,
- f) Toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri basımları yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek,
- g) Mütevelli Heyeti, Rektör ve Merkez organlarının kararlaştıracağı diğer faaliyetleri yerine getirmek.

Akdemik ve idari yönetim organları

MADDE 7 – (1) Fakülte Akademik ve idari personel yönetim organları şunlardır (Ek1):

- a) Dekan
- b) Fakülte Yönetim Kurulu
- c) Fakülte Kurulu
- ç) Dekan Yardımcısı/Yardımcıları
- d) Başhekim
- e) Anabilim Dalı Başkanlıkları
- f) Fakülte Sekreterliği
- g) Hastane Müdürlüğü
- h) Başhemşirelik

Akdemik ve idari personel izin durumları

MADDE 8 – (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde tam zamanlı/kadrolu görev yapan tüm akademik ve idari personelin izinleri 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununa ve 03.03.2004 tarih ve 25391 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliğine” dayanılarak hazırlanan “İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi İzin Yönergesi’ne” göre düzenlenir.

Akdemik ve idari personel kılık ve kıyafet durumu

MADDE 9 – (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde çalışan tüm personelin kılık kıyafetlerinin düzenlenmesine ilişkin faaliyetleri kapsar.

MADDE 10 - (1) İlgili bölüm sorumlusu, giyim ihtiyaç tespitini yapar ve ‘İş Kıyafeti İstek Formu’ düzenleyerek başhekimlik onayı ile dekanlığa bildirir. Dekanlık tarafından talep edilen giyim malzemesi depoda mevcut ise ilgili depo sorumlusu talep edilen malzemenin depodan çıkmasını yapar. Yoksa satın alma işlemine uygun olarak giyim malzemelerinin temini sağlar. İş kıyafeti tahsisi veya yenilenmesi durumunda ilgili personel tarafından “Zimmet Teslim Formu” doldurulur. Personelin işten ayrılması durumunda, Personel İlişikKesme Formu ile birlikte “Zimmet İade Formu” doldurulur. Geri alınan iş kıyafetlerinin depolanarak saklanması, depo yetkilisinin sorumluluğundadır.

Personelin kılık ve kıyafette uyması gereken genel hususlar şunlardır:

- a) Personelin hastane içerisinde giydiği tüm kıyafetler bakımlı, temiz, düzgün, ütülü ve sade olmalıdır.
- b) Ayakkabılar boyalı ve temiz olmalıdır. Sandalet ve terlik giyilmez.

- c) Şort veya kot kumaştan üretilmiş pantolon ve etek kullanılmaz.
- ç) Bazı hizmetler için özel iş kıyafeti var ise, yönetmelik esasları uyarınca bu kıyafet kullanılır.
- d) Saçlar bakımlı ve düzenli olmalı, saç, sakal ve bıyık modeli ne olursa olsun, iş yerine tıraşlı gelinmelidir.
- e) Personel kimliğini / yaka kartını her personelin takması zorunludur.

MADDE 11 - Görevlerine göre hastane içi personel kıyafet tanımları:

- a) Öğretim Üyesi ve Dış Hekimi: Beyaz önlük.
- h) Stajyer öğrenci/hekim: Beyaz önlük ve pantolon.
- c) Hemşire/stajyer hemşire: Lacivert önlük ve pantolon.
- ç) Ağız dış sağlığı teknikeri/stajyeri: Bordo önlük ve pantolon.
- d) Hasta danışmanı, sekretery ve idari personel: Koyu renkli (lacivert, siyah) pantolon/etek ve ceket, açık renkli (beyaz / mavi) gömlek üzerine fular / kravat.
- c) Güvenlik personeli: Gri gömlek, siyah renk pantolon, kazak, mont ve kravat.
(Mayıs ayının ikinci haftası ile Ekim ayının ilk iş günü arasında; kısa kollu gri gömlek ve siyah pantolon giyilir).
- ç) Temizlik Personeli: Kadınlar pembe renkli önlük, gri tişört ve pembe renkli pantolon. Erkekler açık mavi renk önlük, gri gömlek ve gri / siyah pantolon.
- d) Mutfak ve Kafeterya Personeli: Gri veya siyah renkli pantolon üzerine, beyaz / gri gömlek ve beyaz / bej önlük.
- e) Tıbbi Atık Personeli: Enfeksiyon Kontrol Kurulu'nun uygun gördüğü şekilde, turuncu renkli ve üzerinde uluslararası biyolojik tehlike amblemi bulunan tulum.
- f) Teknik eleman: Açık renk tulum veya iş kıyafeti.

Fakülte ek ödeme hesaplama usul ve esasları

MADDE 12 – (1) Dış Hekimliği Fakültesinde görevli sağlık hizmeti üreten akademik ve idari personele yapılacak ek ödemeye ilişkin temel esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ek ödeme, personele sağlık tesisine fiilen katkı sağladığı sürece verilir. Dış Hekimliği Fakültesinde görevli Öğretim Üyesi veya Dış Hekimine bizzat uyguladığı muayene ve girişimsel işlemler için hasta tarafından yapılan nakit ve kredi kartı ödemesi toplamından sarf malzemesi ve kredi kartı masrafları düşüldükten sonra, kalan meblağın net % 30'u kadar ek ödeme yapılır.
- b) Acil servis ve acil kliniğinde görev yapan dış hekimleri de ek ödemeye tabi tutulabilir.
- c) Akademik personele yapılan ek ödemelerde verilen hak ediş üzerinden Dekan, Dekan Yardımcısı ve Başhekime %10 oranında artış yapılır.
- ç) Uzmanlık öğrencilerine katkıları oranında ek ödeme yapılabilir.
- d) İdari ve sözleşmeli personele performansları değerlendirilerek teşvik amaçlı ek ödeme yapılabilir.

Ek ödeme zamanı

MADDE 13 – (1) Ek ödeme, aylık dönemler halinde yapılır. Ek ödemeler her ayın en geç 10'una kadar personelin banka hesabına yatırılır.

Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası

MADDE 14- (1) Bu madde doğrudan sağlık hizmeti sunan, kamu veya özel sağlık kurum ve kuruluşları ile sağlık birimlerinde çalışan tabipler, dış tabipleri ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ile ilgili kurum ve kuruluşları kapsar.

Primlerin Ödenmesi ve Kurum Katkılarının Tahsili ile İadesi

MADDE 15 - (1) 2010 tarihli Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Kurum Katkısına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğin 3. maddesi gereği, Fakültede çalışan tabipler, dış

tabipleri ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar için yapılacak sigorta sözleşmesinin primleri, kurum ve kuruluşları tarafından sigortacıya veya sigorta acentesine ödenir. Ödenen primin yarısı sigortalıya yansıtılır.

(2) Fakültede çalışan tabipler, dış tabipleri ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanların, herhangi bir nedenle sigorta sözleşmesinin sona ermesi durumunda, sona erme tarihinden sonraki günlere ait iade edilen primin sigortalının katkısına karşılık gelen kısmı otuz gün içinde sigorta ettiren tarafından sigortalıya ödenir.

Dış Hekimliği Fakültesi tedavi hizmetleri indirim protokolü

MADDE 16 – (1) Her vakada yapılan tedavi işlemleri SGK ücretleri üzerinden faturalandırılmaktadır. Ayrıca hasta, öğretim üyesi ve dış hekimi tarafından yapılan işlemler için SGK bedelinin % 200'ü, stajyer dış hekimliği öğrencileri tarafından yapılan işlemler için % 100'ü oranında fark öder. Aşağıda belirtilen hastalarda indirim uygulanır:

- a) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi akademik ve idari personeline % 50 indirim yapılır. Personel SGK ücretinin % 200'ü yerine % 100'ünü öder.
- b) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi öğrencisine % 50 indirim yapılır. Öğrenci SGK ücretinin % 200'ü yerine % 100'ünü öder.
- c) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi personeli kendisi ve 1. derece yakını için (anne, baba, eş, çocuk) dış hekimliği fakültesi stajyer öğrencisi tarafından yapılan tedavi işlemleri ücretsizdir. Öğretim üyesi ve dış hekimi tarafından yapılan işlemler için SGK ücretinin % 200'ü yerine % 100'ünü öder.
- d) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerine dış hekimliği fakültesi stajyer 4. veya 5. sınıf öğrencisi tarafından yapılan tedavi işlemleri ücretsizdir.
- e) Beyoğlu Belediye Başkanlığı tarafından muhtaç olduğu beyan edilen hastaya % 50 indirim yapılır ve hasta SGK bedelinin % 100'ünü öder (Ödeme Beyoğlu Belediye Başkanlığı tarafından yapılır).
- f) Eğitim amaçlı olarak ücretsiz uygulanan tedavi hizmetleri: Stajyer dış hekimliği öğrencileri tarafından yapılan tedavi işlemleri SGK'ya faturalandırılır. Ancak, gerekli durumlarda stajyer dış hekimliği öğrencilerinin eğitimi maksadı ile Fakülte Kurulu kararı ile belirtilenen işlemler için hastadan ekstra bir ücret alınmaz. Bu uygulama öğrencilerin ilgili işlemlerde puanlarını tamamlama zorluğu yaşamaları nedeniyle, eğitim amaçlı olarak tedavi edilen hasta sayısını arttırmak amacıyla yapılır.
 1. 401.010 Dış hekimi muayenesi
 2. 404.010 Akrilik tam protez, tek çene
 3. 401.020 Akrilik bölümlü protez, tek çene
 4. 401.030 Metal kaideli tam protez, tek çene
 5. 401.040 Metal kaideli bölümlü protez, tek çene
 6. 405.010 Dış çekimi, infiltrasyon anestezi ile
 7. 405.011 Dış çekimi, rejyonel anestezi ile
 8. 405.020 Komplikasyonlu dış çekimi infiltrasyon anestezi ile
 9. 405.021 Komplikasyonlu dış çekimi rejyonel anestezi ile

Bu işlemler öğretim üyesi tarafından yapıldığı takdirde hastadan % 200 fark alınır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge, Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

Ek 1.

