

T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ FİLOLOJİ DERGİSİ (YENİ YÜZYIL JOURNAL OF
PHILOLOGY / YYJP)
YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı olarak kurulan *Yeni Yüzyıl Üniversitesi Filoloji Dergisi (Yeni Yüzyıl Journal of Philology)* ve bu derginin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı olarak kurulan *Yeni Yüzyıl Üniversitesi Filoloji Dergisi (Yeni Yüzyıl Journal of Philology)* amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge; (1) 10/11/2016 tarihli ve 2547 sayılı kânununun 24'üncü, 42'inci ve 65'inci maddelerine dayanılarak hazırlanan 2016.23.497 kararına göre hazırlanmıştır.

(2) 05/07/2007 tarih ve 26573 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak, yürürlüğe giren TÜBİTAK Yayın Yönetmeliği hükümlerinin 10 ile 25'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a) Dergi: *Yeni Yüzyıl Üniversitesi Filoloji Dergisi / Yeni Yüzyıl Journal of Philology (YYJP)*;
- b) Sahibi: Yeni Yüzyıl Üniversitesi Yönetim Kurulu Adına, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörünü;
- c) Üniversite: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini;
- d) Fakülte: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinin Fen-Edebiyat Fakültesini;
- e) Rektör: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörünü;
- f) Dergi Yönetim Kurulu: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyelerinden oluşan Yönetim Kurulunu;
- g) Baş Editör: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı veya Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı bir Öğretim Üyesini;
- h) Yönetici Editör: Baş Editör tarafından atanmış, Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesini;
- i) Yayın Kurulu: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi Baş Editör tarafından atanmış Türk ve yabancı uyruklu Öğretim Üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Derginin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Derginin Amaçları

MADDE 5- (1) Derginin amaçları şunlardır:

- 2020 yılında yayın hayatına başlayan *Yeni Yüzyıl Üniversitesi Filoloji Dergisi* (*Yeni Yüzyıl Journal of Philology*), Filoloji Temel Alanı olan Dünya Dilleri ve Edebiyatları, Karşılaştırmalı Edebiyat, Çeviribilim, Klasik Çağ Dilleri ve Kültürleri, Yeni Türk Dili, Lehçeleri ve Edebiyatları başta olmak üzere, farklı alanlarda üretilen Türkçe ve İngilizce makaleler yayımlayarak, Türkiye’de ve dünyada bu alanda yapılmış çalışmalara katkı sağlama amacı taşımaktadır.
- Dergi lisans ve lisansüstü öğrencilerinin nitelikli çalışmalarına da açık olup, lisans ve lisansüstü programlara katkı sağlamaktadır.
- Dergide Filoloji kapsamına giren konulardaki özgün ve nitelikli makaleler, kitap tanıtımı, çeviri, özgün kısa hikâye, şiir ve eleştiri çalışmaları yayımlanabilir.
- Araştırma ve araştırmacıların bulgularını destekleyerek, ortak araştırma çalışmalarını planlamak ve yürütmeyi hedefler.
- Temmuz ve Aralık aylarında olmak üzere, yılda iki sayı olarak, elektronik ortamda yayımlanmakta olup, makalelerin gönderme ve yayım sürecinde herhangi bir ücret talep etmeyerek, geliri düşük araştırmacılara destek sağlamaktadır.

Faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Dergi, amaçları doğrultusunda, aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Filoloji alanında araştırma, inceleme yapmak, yaptırmak, bu gibi çalışmalara katılmak ve desteklemek;
- İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi tarafından düzenlenen Filoloji alanında ulusal ve uluslararası düzeyde seminerler, konferanslar, sempozyumlar ve kongreler düzenlemek ve bu bağlamdaki girişimci eğilimleri desteklemek;
- Filoloji alanında incemeler ve araştırmalar gerçekleştirmek, yayınlar yapmak, yaptırmak, bunları teşvik etmek, bu konuda arşiv oluşturmak;
- Yapacağı her türlü faaliyetler ile ilgili olarak yerli ve yabancı kuruluşlar, kamu kuruluşları ve talep edildiği takdirde diğer tüzel kişilerle iş birliği yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derginin Yönetim organları, Birimleri ve Görevleri

Derginin Yönetim Organları

MADDE 7- (1) Derginin yönetim organları şunlardır:

- Baş Editör ve Yönetici Editör
- Yayın Kurulu
- Yönetim Kurulu

Baş Editör ve Yönetici Editör

MADDE 8- (1) Baş Editör, Üniversitenin Filoloji alanında çalışmaları bulunan, Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı ve/veya Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı Öğretim Üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Baş Editör, tekrar görevlendirilebilir. Baş Editör altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmaması

durumunda, görevi sona erer.

(2) Baş Editör, Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı veya Fakültenin bünyesinde tam zamanlı çalışan Öğretim Üyesidir.

(3) Baş Editör çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Baş Editör tarafından Fakültenin aylıklı ve devamlı statüsündeki öğretim elemanları arasından bir Yönetici Editör, üç yıl süre için görevlendirilir. Baş Editörün görevi sona erdiğinde, Yönetici Editörün de görevi sona erer.

(4) Baş Editörün geçici olarak ayrılması halinde, yerine Yönetici Editörü vekâlet eder. Yönetici Editörün de bulunmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemli olanından başlamak üzere birisi vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni Baş Editör görevlendirilir. Yeni Baş Editör görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde, Yönetici Editörün de görevi sona erer.

Baş Editör ve Yönetici Editörün görevleri,

MADDE 9- (1) Baş Editörün görevleri şunlardır:

- a) Derginin Danışma Kurulu'nu oluşturmak ve izlemek;
- b) Derginin bilimsel yayın ilkelerini belirlemek ve bunlara uyulmasını sağlamak;
- c) Derginin bilimsel içeriğini belirlemek, bu amaçla makalelerin bilimsel yeterliliği, orijinalliği ve bilimsel gelişmeye katkısı;
- d) Hakkında gerektiğinde hakem görüşlerine dayanarak karar vermek;
- e) Hakemlik Sistemini işletmek ve bunun için gerekli olan hakemleri yurt içinde ve yurt dışındaki üniversitelerin bünyesinde çalışan ve en az Doktora ünvanına sahip olan Öğretim Üyelerini tespit ederek, görüş bildirmelerini sağlamak;
- f) Yönetici Editörü tayin etmek ve makalelerin değerlendirilmesini sağlamak;
- g) Editör-Hakem-Yazar arasındaki iletişimin etik kurallar çerçevesinde sürdürülmesini sağlamak;
- h) Türk ve yabancı bilim insanlarının dergiye olan ilgisini artırmak;
- i) Dergiye uluslararası bir nitelik kazandırmak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak;
- j) Uluslararası özet ve indeks çalışmaları yapan kuruluşlarla yazışmak ve Derginin buralarda yer almasını sağlamak;
- k) Yazar ve Hakemlere gönderilecek yazıların içeriğini belirlemek;
- l) Derginin zamanında çıkmasını sağlamak için Rektörlük ile koordinasyon içinde çalışmak.

(2) Baş Editör; Derginin araştırma ve yayın faaliyetlerinin planlanan şekilde düzenli olarak yürütülmesinden, Derginin geliştirilmesinden, yapılan bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Baş Editör, Yönetici Editör ile birlikte, Rektör tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirirler.

MADDE 10- (1) Yönetici Editörünün görevleri şunlardır:

- a) Makale ile ilgili olarak Baş Editörün yerine getirmesi gereken yükümlülükleri yerine getirmek,
- b) Baş Editör ile koordinasyon içinde çalışmak.

(2) Yönetici Editörü, ilgili makalenin değerlendirilme işlemlerini yapmak veya hakemlere yaptırmak üzere, Baş Editör tarafından üç yıllığına görevlendirilir ve çalışmaları karşılığı herhangi bir ücret ödenmez.

Yayın Kurulu

MADDE 11- (1) İngilizce Redaktörünün görevleri şunlardır:

- a) Yayınlanması için sunulan makalelerin, yayıma hazırlanmakta olan derginin içinde yer alan her türlü İngilizce metnin dil kontrolünü yapmak, yeterliliği konusunda görüş bildirmek ve düzeltmeler yapmak;
- b) İngilizce yazışmaların kontrolünü yapmak;
- c) Baş Editör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Baş Editör tarafından atanmış İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi veya Araştırma Görevlisidir, üç yıllığına görevlendirilir ve çalışmalarını karşılığı herhangi bir ücret ödenmez.

MADDE 12- (1) Dergi Teknik Editörü görevleri şunlardır:

- a) Yayınlanması için gönderilen makalelerin basım aşamasına kadar olan süreçteki tüm işlerini yapmak veya yapılmasını kontrol etmek,
- b) Makalenin durumunu takip ederek ilgili kişileri bilgilendirmek, ortaya çıkan sorunların çözümünde yardımcı olmak,
- c) Baş Editör, Yönetici Editörü-Hakem-Yazar arasındaki iletişimin etik kurallar çerçevesinde sürdürülmesine yardımcı olmak,
- d) Baş Editör, Yönetici Editörü-Hakem-Yazar ve Rektörlük çalışanları ile uyum içinde çalışmak,
- e) Dergiyle ilgili Baş Editör tarafından verilen işleri yapmak,
- f) Derginin web üzerinden düzenli yayımı için üzerine düşen görevleri yapmak,
- g) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Baş Editör tarafından atanmış İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesidir, üç yıllığına görevlendirilir ve çalışmalarını karşılığı herhangi bir ücret ödenmez.

MADDE 13- (1) Dizgi Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Basılsın kararı alınmış makaleleri dizmek veya dergi formatına uyarlamak, şekillerini çizmek veya basıma uygun formata getirmek ve makalelerin tashih işlemleri ile sayfa düzenlemesini yapmak;
- b) Basılan dergi sayılarına ait bilgilerin arşivlenmesini yapmak;
- c) Matbaada basım aşamasına gelmiş sayıların web üzerinden yayımı için gerekli elektronik dokümanlarını hazırlamak;
- d) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Baş Editör tarafından atanmış İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi Araştırma Görevlisidir, üç yıllığına görevlendirilir ve çalışmalarını karşılığı herhangi bir ücret ödenmez.

MADDE 14- (1) Konuk Editörün görevleri şunlardır:

- a) Yayınlanacak özel sayıya ilişkin olarak bir Baş Editörün yerine getirmesi gereken yükümlülükleri yerine getirmek;
- b) Baş Editör ve Rektörlük ile koordinasyon içinde çalışmak.

(2) Konuk Editör, özel bir konuda (Örn. Konferans bildiri kitaplığı) yayımlanacak özel sayı için, o sayıya ait işlemleri yapmak üzere Baş Editör tarafından belirlenir ve

çalışmaları karşılığı herhangi bir ücret ödenmez. Konuk Editör, Fakültenin Öğretim Üyesidir.

Yönetim Kurulu

MADDE 15- (1) Yönetim Kurulu; Baş Editör ve Yönetici Editör dahil, yedi üyeden oluşur. Baş Editör ve Yönetici Editör dışında diğer üyeler; Derginin çalışma alanları ile ilgili, Baş Editörce önerilen, Üniversite kadrolu ve tam gün çalışan, Fakülte de Öğretim Üyelerinin arasından Rektör tarafından seçilerek üç yıl için alt komisyonlar oluşturabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 16- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Dünyadaki gelişmeleri izleyip, bu doğrultuda derginin gelişimi için öneriler de bulunmak;
- b) Baş Editörün öneriler doğrultusunda, yapılacak işleri düzenlemek;
- c) Derginin yıllık çalışma programlarını, gündemdeki ilgili projelerini hazırlayarak karara bağlamak ve bunların uygulanmasını denetlemek;
- d) Derginin genel işleyişi, düzeni ve idari personeli ile ilgili Baş Editör tarafından yapılan önerileri karara bağlamak, gerektiğinde bu konularda Baş Editöre düzenleme yetkisi vermek;
- e) Türk ve yabancı bilim insanlarının dergiye olan ilgisini artırmak üzere oluşturulur.

(2) Akademik Dergi Yönetim Kurulu, Derginin Baş Editörü tarafından, editörlük özelliklerine sahip, Fakülte Öğretim Üyeleri arasından seçilir.

Hakemler Kurulu

MADDE 17- (1) Hakemler Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Çift taraflı kör hakem sistemi ile değerlendirilecek makalelerin ve yüklenen metinleri değerlendirecek hakemler, Hakemler Kurulu üyelerinden seçilir.
- b) Kurul üyeleri, en fazla elli kişiye kadar, farklı üniversitelerin öğretim üyeleri ve Filoloji alanına hakim, bilim insanından oluşur.

(2) Hakemler Kurulu, Derginin Baş Editörü tarafından ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerileri ile seçilir.

(3) Hakemler Kurulu üyeleri, aktif olmadıkları takdirde, Yönetim Kurulu üyelerinin önerileri ile listeden çıkarılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 18- (1) Derginin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kânununun 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 20- (1) Dergi tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Derginin kullanımına tahsis edilir.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Dergi Alan ve Kapsamı**

MADDE 23- (1) Dergi yayın politikası şunlardır:

- a) Temmuz ve Aralık aylarında olmak üzere, yılda iki sayı, elektronik ortamda açık erişim olarak yayımlanacaktır.
- b) Her sayıda en fazla yirmi derleme ve özgün bilimsel makaleler, çeviriler, röportajlar ve tez çalışmalarından uyarlanmış makaleler ve editöre mektuplar ile yaratıcı yazılar yayımlanabilir.
- c) Derleme makalesi önceliklidir.
- d) Her sayıda üç çeviri ve üç yaratıcı yazılar (şiir / kısa hikâye) yayımlanabilir.
- e) Önceden sempozyum, panel ve bilimsel etkinlik tanıtma çalışmaları başka bir yerde yayımlanmış olması ihtimaline karşın, yayımlanamaz.
- f) Biyografik bilgiler tam olarak açıklanır. Yazarların unvanı, çalıştıkları kurum, fakülte ve bölümleri yanı sıra, ORCID ve e-posta adresleri açıklanır.
- g) Makaleler, çift taraflı kör hakem sistemi ile değerlendirilecektir.
- h) Hakem raporları, Baş Editör tarafından talep bulunduğu takdirde yazar ile paylaşılacaktır.
- i) Sunulan metinlerin yükleme ve Onay/Ret olarak sonuçlanması asgari üç aylık süreçte kesinlik kazanacaktır.
- j) Genç bilim insanlarına ve özellikle Üniversitenin yetenekli Yüksek Lisans öğrencilerine yayın fırsatı sunacaktır.
- k) Çalışmamın raporlanarak sunulan en yüksek benzerlik oranı %15'i geçmemelidir.
- l) Yayın etiği ve bilimsel ahlaka aykırı durumların yaşanmaması için, Fakülte Dekanı gözlem yapmakla mükelleftir.
- m) İntihal ve yayın etiğine aykırı muhtemel herhangi bir sorunun sorumluluğu yazara aittir. Dergi herhangi bir yükümlülük kabul etmez.
- n) Dış baskılarla nitelikli olmayan yayın kabulü gerçekleşmeyecektir.
- o) Dergiye yayımlanması için yazı göndermek isteyenlerin, yazılarını web adresine göndermeleri gerekir. Sadece online tanımlanan başvurular kabul edilir.
- p) Herhangi bir yazının Dergiye gönderdiği makale, yazının yayımlanması için başvuru olarak kabul edilir ve yazının değerlendirilme süreci başlar.
- q) Başvurunun yapılmasından yazının yayımlanması aşamasına kadar uzanan süreçteki bütün işlemler elektronik ortamda gerçekleşir.
- r) Yayımlanması için Dergiye gönderilen yazıların basım ve yayın hakları dergiye devredilmiş olur. Bu yazılar dergi yönetiminden izin alınmaksızın bir başka yayın organında yayımlanamaz, çoğaltılamaz ve kaynak gösterilmeden kullanılamaz.
- s) Dergi, yayımlanmış olduğu metinleri çeşitli mecralarda yayımlayabilir.
- t) Her yayın sayısında, her yazarın—tek yazarlı veya çok yazarlı çalışma da—belirli ORCID numarası ile sadece bir eseri yayımlanabilir.
- u) Çoklu yazarlı çalışmalar da, sorumlu yazar ile iletişime geçilir.
- v) Yayın Kurulu, değişiklik isteme hakkına sahiptir ve istenilen değişiklik yapılabildiği kadar yayım bekletilir.

- w) Teslim edilmiş bir metnin tümünün veya bir bölümünü farklı mecralarda yayımlanması söz konusu olursa, editörlere bilgi verilmesi zorunludur ve aksi takdirde, sorumluluk yazara aittir. Böyle yazılara, yayımlanmış olsalar bile, Yönetim Kurulu kararı ve bilimsel etiğe uygun olmama gerekçesi ile yasal işlem başlatılır ve eser web sitesinden kaldırılır.

MADDE 24- (1) Dergi düzeni şunlardır:

- a) Fakülte atıf sistemine uygun ve bütüncül olarak APA (The American Psychological Association Style) belgelendirme sisteminin en son nüshası kullanılır.
- b) Derginin dili Türkçe ve İngilizce'dir. Türkçe yayınlarda İngilizce özet bulunması gerekmektedir. Dergiye gönderilmiş olan özgün makalelerin başında en az 150, en fazla 400 kelimedenden oluşan Türkçe (Özet), İngilizce (Abstract) ve 3-5 kelimelik Türkçe (Anahtar Kelimeler), İngilizce (Keywords) ile Türkçe ve İngilizce başlık yer almalıdır.
- c) Metnin sonunda Kaynakça (References) başlığı altında çalışmada kullanılan kaynakların bir listesi yazar soyadı sıralamasına göre ve alfabetik olarak hazırlanır.
- d) Yazılara üstbilgi, altbilgi ve sayfa numarası verilmez.
- e) İmla ve noktalama işaretleri için, metnin içeriği ile ilişki olan farklılıklar dışında, Türkçe metinler için TDK'nın yazım ve imla kılavuzu ve İngilizce metinler için The American Psychological Association (APA) örneklendirmeleri esas alınır. İngiliz veya Amerikan İngilizcesi, tutarlı bir şekilde kullanıldığı takdirde, kullanılmalrı uygundur.
- f) Makalenin içeriliğinde yazarı veya kurumunu ifşa eden bilgi, kör hakem sürecini etkilediği için, kabul edilememektedir. Aksi takdirde, sorumluluk yazara aittir.
- g) Microsoft Word programında yer alan Times New Roman yazı tipi (font) kullanılmalıdır.
- h) Sisteme eklenecek yazıların sayfa düzeninin yazar tarafından ve şu değerlere uygun bir biçimde yapılmış olması gerekir:
 - Kâğıt Boyutu: A4 Dikey (Makalede yatay sayfalara yer verilmemeli)
 - Alt, Üst, Sağ ve Sol Kenar Boşluk: 3 cm
 - Yazı Tipi: Times New Roman
 - Yazı Boyutu: Başlıkta 14, metinde 11, özetlerde 9 ve dipnotlarda 9 punto
 - Paragraf Aralığı: Önce 6 nk – sonra 0 nk
 - Paragraf Girintisi: Metinde İlk Satır (First Line) 1 cm, dipnotlarda Asılı (Hanging) 0.5 cm
 - Satır Aralığı: Metinde 1.15, dipnotlarda Tek

MADDE 25- (1) Derginin yayın süresindeki adımlar şunlardır:

- a) Akademik çalışma sistemi yüklendiği tarihten itibaren 5 günlük süre içinde, Baş Editör veya Yönetici Editör tarafından, yayına uygun olduğuna karar verildiği takdirde, işleme alınır. Yayına uygun olmayan gönderi, derginin hedeflerini karşılamadığı gerekçesini vurgulayarak ve Baş Editörün üst yazısı ile sorumlu yazara iletilir.
- b) İntihal raporu, benzerlik oranı 15% i geçmeme şartı ile Yönetici Editör tarafından raporlanır. 15% oranını geçen makale, derginin hedeflerini karşılamadığı gerekçesini vurgulayarak ve Baş Editörün üst yazısı ile sorumlu yazara iletilir.
- c) Yönetici Editör makalenin başlıksız olup, yazara ait bilgi bulunmadığını kontrol ettikten sonra, iki hakeme yönlendirir.
- d) Her bir hakeme makaleyi kabul etmesi için 5 gün verilir. 5 gün sonunda, makaleyi

kabul etmeyen hakeme ikinci bir e-posta gönderilip, 2 gün içinde olumlu veya olumsuz cevap vermeleri istenir. Hakemlik görevini kabul etmeyen hakemin yerine, başka bir hakeme teklif sunulur.

- e) Hakemlere makaleyi değerlendirmeleri için bir ay süre tanınır. 30 gün sonunda değerlendirmesini göndermeyen hakeme, Yönetici Editör tarafından hatırlatma notu gönderilir. Görevlendirilen hakemin 35 gün içinde cevap vermemesi durumunda, çalışma başka bir hakeme yönlendirilir.
- f) Baş Editör, Yönetici Editörün tavsiyesi üzerine, ikili kör hakem raporlarını göz önünde bulundurarak, makalenin yayını hakkında karar vermektedir:
- [1] Her iki hakemin olumlu rapor vermesi sonucunda, makale yayımlanabilirlik yazısı yazar/yazarlara gönderilir.
- [2] Her iki hakemden birisinin olumsuz rapor vermesi sonucunda, makale üçüncü bir hakeme gönderilir. Üçüncü hakemin raporuna istinaden, çalışmanın olumlu raporlandığı takdirde yayımlanabilir. Üçüncü hakemin raporunun olumsuz sonuçlandığı takdirde, Ret sayısına istinaden, çalışma yayımlanamaz.
- [3] Her iki hakemin olumsuz rapor vermesi sonucunda, makale dergi tarafından Ret alır ve sonuç yazar/yazarlara iletilir.
- [4] Hakem veya hakemler tarafından düzeltme verilen makale de, düzeltme için verilen asgari süre 2 gündür. İki gün sonunda düzeltilmiş çalışmanın tekrardan gönderilmediği takdirde, çalışma Reddedilir.
- [5] Hakemin düzeltilmiş çalışmayı tekrar değerlendirmek istediği takdirde, düzeltilmiş olan çalışma, tekrardan hakeme gönderilerek, 3 gün süre ile raporlandırılması beklenilir. Üç gün raporlama süresini aşılarda, tekrar değerlendirilme hakkı, Baş Editör veya Yönetici Editöre devredilir.
- g) Baş Editör—veya Yönetici Editör, Baş Editörün üst yazısı ile—yayımlanması onaylanan çalışma hakkında sorumlu yazarı bilgilendirir.
- h) Yönetici Editör, yayımlanması onaylanan makaleyi, İngilizce Redaktörüne yönlendirerek, dil kontrolünü yapmasını ve gerektiği takdirde değişiklikleri iletmesini ister.
- i) İngilizce Redaktörü onay notunu ve çalışmanın son halini Yönetici Editöre iletmediği takdirde, çalışma Teknik Editöre yönlendirilir. Redaktörünün düzeltilmesini istediği var sayılan rapor Yönetici Editör tarafından yazara iletilip, 3 gün süre ile düzeltilmesi beklenilir. Üç gün düzeltme süresini aşılarda çalışmalara son uyarı notu gönderilir. 4 gün sonunda, düzeltilmeyen makale, şartları yerine getirmediği gerekçesi ile yayın sürecinden kaldırılır ve yazar/yazarlara iletilir.
- j) Teknik Editör, yönlendirilmiş çalışmayı değerlendirdikten sonra, gereken değişiklikleri uygular.
- k) Son aşamada, Yönetici Editör, çalışmayı Dizgi Sorumlusuna iletir ve gereken tüm değişiklikleri yapmasını ister. Dizgi Sorumlusunun Yönetici Editöre gönderdiği çalışma, yayına uygun eserdir.
- l) Teknik Editör, çalışmayı gözden geçirdikten sonra, Baş Editörün onayını almak için bilgilendirir. Baş Editörün son onayını alan eser, olduğu gibi yayımlanabilir.

MADDE 26- (1) Çalışma türlerine göre ihtisas edilen kısıtlamalar şunlardır:

Metin Türü	Ana metin kelime sayısı (maksimum)	Özetin kelime sayısı
Özgün Araştırma Makalesi	3500-8000	3-5

Derleme Makale	3500-8000	3-5
Editöre Mektup	500	-
Çeviri	5000-8000	3-5
Röportaj	3000-5000	3-5
Şiir	500	-
Kısa Hikâye	1000-5000	-

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
02.12.2020	2020/18

Ek-1: İstenen Yazar Bilgileri

Makalenin başlığı ve alt-başlığı (Türkçe):

Makalenin başlığı ve alt-başlığı (İngilizce):

Yazarın Adı¹, Yazarın Adı², Yazarın Adı³...

¹Akademik unvan, Üniversite, Fakülte ve/veya Bölümün adı, Şehir-Ülke, Email

²Akademik unvan, Üniversite, Fakülte ve/veya Bölümün adı, Şehir-Ülke, Email

...

ORCID: Bütün Yazarların ORCID'leri:

1-

2-

...

Sorumlu Yazarın Adı:

Üniversite, Fakülte ve/veya Bölümünün adı, açık adres, Şehir-Ülke

GSM: Sorumlu yazarın cep telefonu numarası

E-posta: Sorumlu yazarın e-mail adresi

Ek-1: İstenen Makale Bilgileri

Özet (Türkçe): 150-400 kelime

Abstract (İngilizce): 150-400 kelime

Anahtar Kelimeler (Türkçe): MADDE 26- (1)'e bknz.

Keywords (İngilizce): MADDE 26- (1)'e bknz.

Ana Metin: MADDE 26- (1)'e bknz.

Kaynaklar (References): APA (The American Psychological Association Style) belgelendirme sisteminin en son yayınlanan nüshasına göre hazırlanır.