

**T.C.**  
**İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**  
**(YENİSARUM)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi İş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönetmelik; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi İş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Danışma Kurulu:** Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) **İş sağlığı:** Çalışanların sağlığı ve güvenliğini,
- c) **Merkez:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi İş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) **Müdür:** Merkezin Müdürünü,
- d) **Mütevelli Heyeti:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- e) **Rektör:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörünü,
- f) **Üniversite:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini,
- g) **Yönetim Kurulu:** Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin Amacı**

**MADDE 5 - (1)** Merkezin amacı; üniversitelerin iş sağlığı alanında hizmet veren birimleri ve yurt içi ve yurt dışındaki iş sağlığıyla ilgili kurumlarla Üniversitenin ilgili birimlerinin işbirliğini sağlayarak, Türkiye'nin iş sağlığı alanında, bilime ve teknolojiye yönelik etkinliklerde bulunmasını sağlamaktır.

### **Merkezin Faaliyet Alanları**

**MADDE 6 - (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda araştırmalar yapmak ve Türkçe veya yabancı dillerde yayımlamak,
- b) Ulusal ve uluslararası nitelikte konferans, sempozyum, kolokyum, seminer ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- c) Merkezin faaliyet alanına giren konularda faaliyette bulunan ulusal veya uluslararası, resmi veya özel kurum ve kuruluşlar ile Merkezin amacı doğrultusunda işbirliğinde bulunmak, ortak çalışmalar düzenlemek, uygulama ve araştırma projeleri hazırlamak, bu projelere kaynak yaratmak, projeleri uygulamak ve/veya uygulamalarını takip etmek,
- ç) İş sağlığı ile ilgili hizmet veren birimlerde her türlü çalışmayı yapmak, bu alanda her türlü eksiklik ve aksaklıkları araştırarak, Türk endüstrisinin iş sağlığı alanındaki ihtiyaçlarına cevap verebilmek,
- d) İş sağlığı konusunda yetişmiş olan Türk bilim insanlarının dış ülkelerde konuyla ilgili gelişmeleri izleyebilmelerini sağlamak,
- e) Araştırma yapmaya elverişli kütüphane ve arşiv oluşturmak, ulusal ve uluslararası bir elektronik iletişim ağı kurmak, Merkeze ait en az bir adet süreli yayını hazırlayıp yayımlamak,
- f) Merkezin faaliyet alanına giren konularda, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde danışmanlık, birlikişilik ve benzeri nitelikte faaliyetlerde bulunmak,
- g) Akredite iş sağlığı laboratuvarları kurarak ölçüm ve analizler yapmak,
- ğ) Toplumda iş sağlığı bilincini geliştirmek için ve Merkezin amacı ile ilgili her türlü faaliyette bulunmak,

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin Yönetim Organları**

**MADDE 7 - (1)** Merkezin yönetim organları; Müdür ve Yönetim Kuruludur.

#### **Müdür**

**MADDE 8 - (1)** Müdür; Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasında, Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi üzerine, Merkez faaliyetlerinde Müdüre yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasında bir kişi Rektör tarafından üç yıl süre ile Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(3) Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda, müdür yardımcısı, Müdüre vekâlet eder. Herhangi bir sebeple Müdürün altı aydan fazla bir süreyle görevi başında bulunmadığı durumlarda görevi sona erer. Görevi sona eren Müdürün yerine aynı usulle yeni bir müdür görevlendirilir.

### **Müdürün Görevleri**

**MADDE 9 - (1)** Müdürün görevleri şunlardır;

- a) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulamak,
- b) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak,
- c) Merkezin bütçesini, Yönetim Kurulu ile birlikte hazırlamak, Rektörün onayına sunmak, onaylanan ve çalışma programı ve bütçenin uygulanmasını sağlamak ve izlemek,
- ç) Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporu ile çalışma programını Rektörün onayına sunmak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 - (1)** Yönetim Kurulu, Müdür, Müdür Yardımcısı ve Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi ve Rektörün onayıyla görevlendirilen üç kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu olağan olarak ayda en az bir, gerekli olduğunda da olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısıyla ayda en az bir kez olağan olarak toplanır. Yönetim Kurulu en az salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 11 - (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) 6 ncı maddede belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin konularda kararlar almak,
- b) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek,
- c) Müdürün hazırladığı bir sonraki döneme ilişkin yıllık çalışma programı ve bütçe taslağını görüşmek ve değerlendirmek,
- ç) Merkez faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli personel ihtiyacının belirlenmesinde, çalışma birimleri ile çalışma ve proje gruplarının oluşturulmasında Müdüre yardımcı olmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Personel İhtiyacı**

**MADDE 12- (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

### **Demirbaşlar**

**MADDE 13- (1)** Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

### **Harcama Yetkilisi**

**MADDE 14- (1)** Merkezin harcama yetkilisi Müttevelli Heyetidir. Müttevelli Heyeti bu yetkisini Rektöre veya Merkez müdürüne devredebilir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 15- (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diđer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

**MADDE 16-(1)** 18/2/2011 tarihli ve 27850 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yeni Yüzyıl Üniversitesi İş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 17- (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE18- (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayınılandığı Resmî Gazete’nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
12.Mart.2017	30005
<b>Yürürlükte Kaldırılan Yönetmeliğin Yayınılandığı Resmî Gazete’nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
18.Şubat.2011	27850